

Оглавление

Введение	10	Глава 3. Функционал		
От издательства	12	корпоративного портала	24	
Часть нулевая, начальная				
Глава 1. Что такое корпоративный портал.....				15
Определение.....	16	Глава 4. Кому нужен		
Веб-портал и корпоративный портал.....	16	корпоративный портал	26	
Корпоративный портал и информационная система	17	Предпосылки для принятия решения.....	27	
Краткая история развития корпоративных порталов.....	19	Внутрикорпоративная коммуникация	27	
Глава 2. Классификация корпоративных порталов.....	21	Проблемы мотивации	29	
Классификация по функционалу.....	22	Доступ в Интернет: необходимость и опасность.....	29	
Корпоративный информационный портал (Enterprise Information Portal, EIP)	22	Работа в команде.....	30	
Корпоративный экспертный портал (Enterprise Expertise Portal, EEP)	22	Документы, документы, документы	30	
Корпоративный портал приложений (Enterprise Application Portal, EAP)	22	Крупные, средние, малые.....	31	
Корпоративный портал совместной работы (Enterprise Collaboration Portal, ECP).....	22	Глава 5. Внедрение	33	
Классификация по назначению	23	Уровни внедрения	34	
B2C (Business-to-Consumer)	23	Тактика внедрения	34	
B2B (Business-to-Business)	23	Основные требования к процессу внедрения	35	
B2E (Business-to-Employee)	23	Риски внедрения	37	
		Ошибки при постановке задачи	37	
		Как сделать так, чтобы портал «заработал», или Риск неиспользования.....	39	
		Риск увеличения стоимости	40	
		Кому внедрять.....	42	
		Собственными силами	42	
		Сторонний исполнитель	42	
		Критерии успешности внедрения	43	

Глава 6. Разновидности корпоративных порталов	44	Прозрачность	86
Типы решений	45	Гибкость	88
Список решений.....	46	Документированность событий.....	88
Как выбрать решение	47	Мобильность	90
Глава 7. Что такое «1С-Битрикс: Корпоративный портал»	49	Дискуссионность.....	90
История создания	50	Интерактивность	90
Описание «1С-Битрикс: Корпоративный портал»	51	Универсальность	91
Кому подходит «1С-Битрикс: Корпоративный портал»	55	Демократичность и доступность информации	91
Разные редакции — разные возможности	55	Защищенность	92
Портальные решения	56	Документооборот и Бизнес-процессы	92
«1С-Битрикс: Внутренний портал органа власти»	56	Документооборот	93
«1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	57	Бизнес-процессы	94
Резюме	58	Поиск информации и доступность.....	98
Часть первая, управленческая		Точность поиска.....	99
Глава 8. Директорам	61	Где и как искать?	100
Безопасность данных компании ...	62	Проблемы с охватом.....	101
Насколько безопасен «1С-Битрикс: Корпоративный портал»	62	Проблемы с продуктивностью	101
Проблемы безопасности	65	Управление инновациями.....	102
Официальная и неофициальная информация.....	78	Инструменты	102
Организация коллективной работы	81	Методы.....	103
Рабочая группа	82	Управление временем работы сотрудников	104
Состав группы	84	Контроль за деятельностью компании	105
Управление группой	84	База знаний	106
Быстро и вовремя.....	84	Информация и знания	107
		Создание базы знаний.....	107
		Мотивация персонала	109
		Инструменты информационного обмена и обратная связь.....	110
		Форумы и блоги.....	111
		Комментарии.....	112
		Корпоративный мессенджер ...	112

Система RSS	112	Информационные сообщения ..	133
Календари	113	Фото- и видеогалереи	134
Доска объявлений	113	Доска почета	135
Электронные заявки	114	Прогульщики и отсутствия.....	136
Сообщения в техподдержку	114	Профессиональное обучение	138
Опросы и голосования.....	114	База знаний.....	139
Сервисы.....	114	Учебные курсы.....	139
		Фото- и видеогалереи	145
Глава 9. Extranet — соединение		Лицо компании.....	145
двух информационных		Информировать.....	146
пространств	116	Управлять	147
Модуль Экстранет	117	Обучать	147
Возможности модуля		Вовлекать	147
Экстранет.....	118	Социализировать	148
Доступ и безопасность	118	Визуализировать	149
Официальная информация	120	Командообразование.....	151
Коллективная работа.....	120	Карьерный рост.....	151
Документы, документооборот,		Резервирование переговорных ..	152
бизнес-процессы и поиск	120	Сервис Подбор персонала	155
Календарь	120		
База знаний.....	121	Глава 11. Административно-	
Инструменты		хозяйственным службам	157
информационного обмена.....	121	База знаний в виде часто	
Техподдержка	121	задаваемых вопросов	158
Публичный сотрудник.....	121	и учебных курсов	158
Сайт + портал.....	121	Календарь событий	159
		Рабочие группы.....	159
Глава 10. HR-службам	122	Система электронных заявок	160
Сотрудники	124	Отправка заявки	160
«Who is who?», или Список		Выполнение заявки	162
сотрудников	124	Контроль за выполнением	
Собственная картотека.....	126	заявки	163
Подбор сотрудников.....	127	Техподдержка.....	163
Структура компании	128	Использование инфоблоков	
Адаптация новичков	128	как средства инвентаризации	167
Информирование		Экономия средств	167
и обратная связь	130	Учет комплектующих.....	168
Управление мотивацией.....	132	Сложные связи	168

Глава 12. Неформальная жизнь	
компании	170
Дни рождения, юбилеи.....	171
Наша жизнь	171
Фотогалерея	172
Видеогалерея	173
Увлечения	173
Резюме	174

Часть вторая, экономическая

Глава 13. Стоимость проекта	
«Корпоративный портал».....	177
Оценка затратной части	
при внедрении проекта	178
Стоимость программного	
обеспечения	178
Стоимость компьютерного	
«железа»	179
Минимальные требования	
к компьютеру	179
Уровень нагрузки.....	179
Уровень подготовки	
системного администратора ...	179
Способ реализации	179
Стоимость внедрения	180
Базовое внедрение.....	180
Индивидуальные настройки....	181
Развитие и поддержка	182
Глава 14. Оценка	
эффективности	183
Эффект от применения	
корпоративного портала	184
Два метода оценки	
эффективности	184
Обобщенный подход	184
Покомпонентный подход	184
В чем считать и зачем... ..	186
Помним о цели	186

Глава 15. Методика расчета	
эффективности	188
Исходные данные	
для расчетов	189
План работ	190
Первый этап	190
Второй этап.....	191
Третий этап	192
Суммарные расходы.....	193
Параметры повышения	
эффективности.....	193
Сводные результаты	195
Резюме	196

Часть третья, всеобщая

Глава 16. Навигация	
по portalу.....	199
Глава 17. Инструменты	
общения.....	201
Мгновенные сообщения	202
Блоги	204
Форумы.....	205
Комментарии к задачам	205
Информация	
из внешнего мира	206
Доска объявлений.....	206
Глава 18. Инструменты	
индивидуализации портала.....	207
Мой портал	208
Что такое гаджет.....	209
Добавление гаджетов	210
Перемещение гаджетов.....	211
Гаджеты Внешние сервисы	211
Обновления информации	
на портале.....	212
Страница Обновления	212
Гаджет Обновления.....	213

Глава 19. Инструменты индивидуальной работы.....	214	Доска почета	274
Личная страница	215	Общение	276
Настройки и приватность.....	216	Календарь	276
Способы организации личной работы.....	217	Планирование коллективной деятельности.....	277
Место хранения информации	228	Коллективные события	278
Общение, формальное и не очень	232	Фотогалерея	281
Поиск	233	Видеогалерея	281
Фотогалерея	234	Добавление видео	282
Создание альбома.....	235	Управление видео	282
Загрузка фотографий	236	Добавление информации	283
Глава 20. Инструменты коллективной работы	238	Учебные курсы	285
Рабочие группы	239	Глава 21. Информационные блоки	288
Создание раздела	239	Что такое информационные блоки	289
Создание группы	241	Пример реализации	289
Подбор участников группы	243	Создание справочников	290
Управление группой и настройка прав	245	Создание элементов справочников	292
Экстранет.....	247	Создание учетного инфоблока.....	295
Доступ к экстранету.....	248	Создание раздела и пункта меню	297
Создание группы и внешние пользователи.....	248	Создание элемента учетного инфоблока.....	297
Контакты.....	250	Резюме	299
Гаджет Контакты	250	Заключение.....	300
Гаджет Мои обращения.....	250	Приложение	301
Файловое хранилище	251	PetroStyle.....	301
Документооборот.....	251	KIA Motors.....	302
Работа с документами в режиме Документооборота... ..	251	Greenlife Group.....	305
Работа с документами в режиме Бизнес-процессов	255	«ПроБизнесКонсалтинг»	307
Заявки в АХЧ	272	Госалкогольинспекция Республики Татарстан	311
Заполнение формы заявки	272	«Хендэ Мотор СНГ».....	312
Выполнение заявки	273	«Союз-М»	314
Переговорные комнаты	274	Stellberg.....	316