





<u>1С-</u>Битрикс: Управление сайтом 6.х

Руководство по созданию и размещению веб-форм на сайте





2

Ten.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

Содержание

Введение
Создание веб-формы в упрощенном режиме3
Добавление веб-формы
Создание вопросов веб-формы8
Размещение веб-формы на странице сайта 10
Создание страницы «Заполнение веб-формы»11
Просмотр страницы в публичной части14
Создание шаблона веб-формы в визуальном режиме 15
Расширенный режим управления веб-формами18
Создание веб-формы в расширенном режиме 19
Добавление статуса веб-формы 23
Пример работы с полями
Навигация по разделам настроек веб-формы 27
Установка прав доступа при работе с веб-формами
Публикация веб-формы 30



Введение

Необходимость создания веб-форм на сайте возникает довольно часто. Они используются для организации взаимодействия с посетителями сайта: для создания всевозможных анкет на сайте, запросов к службе поддержки компании, отправка заявок на участие в семинарах, для сбора информации на вакансии и т.д. В данном руководстве по созданию и размещению веб-форм на сайте мы рассмотрим основные аспекты работы с веб-формами: создание вебформ в упрощенном режиме, размещение их на сайте, создание визуального шаблона для веб-форм, также рассмотрим работу со статусами, т.е. работу в расширенном режиме. В примерах будем использовать демо-версию продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом» версии 6.5.

Создание веб-формы в упрощенном режиме

При поставке продукта модуль **Веб-формы** настроен на работу в упрощенном режиме. Т.е. настройки модуля имеют вид:

Настройки Доступ	•
Настройка параметров модуля	
Использовать НТМL редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше):	
Использовать упрощённый режим 🔽 редактирования форм:	
Максимальное кол-во записей 5000 выбираемых в SQL запросах:	
Количество результатов на одной 10 странице:	
Право по умолчанию для вновь [10] заполнен создаваемых веб-форм:	ие формы 💌
Сохранить Сбросить По умолчан	ию

Процесс создания и размещения веб-формы состоит из нескольких основных этапов:

- 1. создание веб-формы;
- 2. настройка параметров веб-формы;
- 3. создание вопросов веб-формы;
- 4. создание статусов веб-формы (в упрощенном режиме этот пункт не выполняется);
- 5. размещение компонентов веб-формы на страницах сайта.





Добавление веб-формы

Создадим для примера форму Анкета посетителей. Форма будет содержать следующие вопросы:

- 1. Фамилия, имя, отчество
- 2. Дата рождения
- 3. Адрес
- 4. Вы женаты / замужем?
- 5. Какие области знаний вас интересуют?

<u>6.</u>ит.д.

Переходим на страницу Сервисы -> Веб-формы -> Настройка форм для добавления веб-

формы:

	Спи	сок	форм				3
🏦 Pa	бочий	стол >	Серенск	и > Веб-ф	ормы - Настройка форм		
1.		+ A	полните	льно •		E	8
Заголовок:							
Н	айти	0	гненить				
1	C03A	ать	🍈 Наст	ронть [3	C Excel		
14 44	1 10	нΙ	На стра	нице: 20	<u>×</u>	000	оны 1 – 4 из 4
	=	ID =	Сайты	Сорт. =	Заголовок	Вопросы	Результаты
	•	5	<u>CU</u>	400	Обратная связь	ś(±)	Q [±]
	•	6	<u>52</u>	500	Вакансия переводчика	5(±)	Q[±]
-							

По кнопке Создать переходим к добавлению новой веб-формы.

© «1С-Битрикс», 2008

--- Формат: Список



Ten.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

	Construction of the second
*Наименование:	Анкета посетителя сайта
Порядок сортировки:	300
Пункты меню	Russian Анкета посетителя
в административном разделе:	English Visitor questionnaire
Сайт	🗹 [ru] Демо-сайт
	🔲 [<u>s2]</u> Сайт компании
Отправлять результаты no email:	🗹 [список шаблонов]
Подпись на кнопке:	Сохранить
Использовать САРТСНА:	

В поле **Наименование** вводится название новой веб-формы. В данном случае - **Анкета**⁺ посетителя сайта.

Формат: Список

Указывается порядок сортировки (порядок показа веб-формы в списке форм). Чем большее значение вы укажете, тем ниже в списке будет показана данная веб-форма. Например, если уже были созданы веб-формы со значениями в этих полях 100, 200 и 300, то новая форма с порядком сортировки 400 будет расположена в списке на четвертой позиции.

Задаются пункты меню для административного раздела сайта, ведущие к таблицам результатов. Например, для англоязычного интерфейса пункт меню будет называться Visitor questionnaire, для русскоязычного – Анкета посетителя. Т.е. для каждого из языков, установленных в системе, можно указать свое название.

Выбираются сайт или сайты системы, на которых будет показана веб-форма.

Указывается текст, который будет на кнопке для отправки результатов веб-формы (например, **Сохранить**).

Опция **Использовать** САРТСНА подключает технологию САРТСНА, которая служит для предотвращения автоматического заполнения веб-формы. В форме САРТСНА выглядит как случайная надпись, которую пользователю надо ввести в заданное поле.

Установив опцию **Отправлять результаты по** email, результаты заполнения веб-формы могут отсылаться по электронной почте на адрес, указанный в шаблоне письма. Упрощенный режим позволяет автоматически сгенерировать почтовый шаблон, по которому будет выполняться отправка сообщения. Почтовый шаблон будет сгенерирован сразу после

© «1С-Битрикс», 2008



сохранения веб-формы. Ссылка Список шаблонов позволяет открыть список созданных

шаблонов и отредактировать их нужным образом, если требуется:

💮 Поч	товые шаблоны			
Рабочий	стол » Настройки » Настройки проду	кта > Почтовые события > Почто	вые шаблоны	
* A	+ Дополнительно -			
Найти:	Ter	na. 🗹		
Гип почтового		7		=
события:	[FORM_FILLING_SIMPLE_FORM	[_4] == Залолнена web-форма	"SIMPLE_FORM_4"	×
Найти	Отменить			
1 206m	вить шаблон 🔂 Настроить 🕱 Р	voel		
- Hoon	ana maanan 1 👰 nacibana 1 🖂 r			
44 1 >>	н На странице: 20 💌			Шабпоны 1 – 1 нз
	ID т Дата изм. Акт. = Сай	йт = Тип почтового события	Тема	
•	<u>219</u> 16.01.2008 Да п 15-07-39	u Запопнена web-форма "SIMPLE_FORM_4"	#SERVER_NAME#: sanonnena web-фo #RS_FORM_NAME#	ориа [#RS_FORM_ID#]
ыбр	Изменить Добавить копино			
- 44 💌	Удалить е: 20 💌			Шабпоны 1 – 1 из
Для все	ех 🧷 🕷 -действия-	• Применить		
🗿 Peg	дактирование почтового	шаблона # 219	.	
Рабочий	і стол > Настройки > Настройки пр	одукта > Почтовые события >	Почтовые шаблоны	
	4 I 🗆 = - 4	1000		
🔊 Спис	сок шаблонов 🧃 Тип события	🔄 Добавить Цу Копиров	ать 🔄 Удалить	
Deces				
параме	стры			
Парам	етры почтового шаблона			
	Последнее обновление:	16.01.2008 15:07:39		
	Активен			
	*Сайт	Ги] Дено-сайт		
	Тип почтового события	FORM FILLING SIMPLE FO	RM 4 1 == Заполнена web-форма	
		SIMPLE_FORM_4		
	OT KOPO	#DEFAULT_EMAIL_FROM	#	
	*Кому	#DEFAULT_EMAIL_FROM	#	
	Скрытая копия			
	Тема	#SERVER_NAME#: sanon	нена web-форма [#RS_F(
	Тип тела сообщения:	Tekct / O HTML		
		Тело сообщения:		
#SERVE	R NAME#			
Заполн	- ена web-форма: [#RS_FORM	_ID#] #RS_FORM_NAME#		
Дата – Резуль Пользо Посети Сессия	#RS_DATE_CREATE# DTAT - #RS_RESULT_ID# DEATERS - [#RS_USER_ID#] ITERS - #RS_STAT_GUEST_ID 1 - #RS_STAT_SESSION_ID#	#RS_USER_NAME# #RS_USE #	r_auth#	
Фамили ******	ия, жиля, отчество 			

В форме редактирования можно внести изменения в почтовый шаблон, используя доступные

6

поля, перечисленные внизу страницы.



Итак, основные параметры для нашей веб-формы мы ввели. На остальных закладках формы редактирования можно

 указать описание и изображение для формы. Загружается изображение с локального компьютера. Изображение будет показано в публичной части рядом с названием и описанием формы:

Свойства Описание Шаблон формы Ограничения Статистика Доступ 🔹 🔻
Описание формы
Изображение: С\images\руководств Обзор
💿 Text/ 🔿 HTML 🔲 Использовать визуальный редактор
Заполните информацию о себе 🔗

- создать визуальный шаблон веб-формы (рассмотрим это в следующей главе) закладка Шаблон формы;
- ввести ограничения на количество результатов от одного пользователя, на минимальный промежуток времени между результатами – закладка Ограничения;
- 4. чтобы отразить факты заполнения и сохранения формы в модуле статистики через механизм регистрации событий (позволяющий, в том числе, проследить динамику активности заполнения формы по дням и построить соответствующий график), на закладке Статистика необходимо указать идентификаторы типа события для модуля статистики. Например, event1=form и event2=anketa

идентификаторы со	бытия					
	event1: [form				
		anketa				
	event2:	event1, е события	event2 - параметр	ы идентифици	1рующиет⊮	п

 наложить ограничения на доступ к форме. Уровень доступа по умолчанию задается в настройках модуля Веб-формы, а на закладке Доступ можно его переопределить. Для нашей формы оставим право доступа для всех пользователей по умолчанию – заполнение формы.

© «1С-Битрикс», 2008



Ten.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

Свойства Описание Шаб	лон формы 🛛 Ограничения 🕅 Дополнительно 🗎 Статистика 🕅	Доступ
Права групп на данную с	рорму	
[21] 1С интеграция:	по умолчанию - [10] заполнение формы	*
[23] Освобожденные от налогов:	по умолчанию - [10] заполнение формы	*
[26] Управляющие меню:	по умолчанию - [10] заполнение формы	*
[2] Все пользователи:	по умолчанию - [10] заполнение формы	*
[11] Зарегистрированные пользователи:	по умолчанию - [10] заполнение формы	~
[5] Партнеры:	по умолчанию - [10] заполнение формы	*

Сохраняем нашу форму по кнопке Применить или Сохранить.

Создание вопросов веб-формы

В разделе описывается процедура добавления вопросов веб-формы. Вопросы будут расположены в теле веб-формы в формате **«текст вопроса – поле для ответа»** - будет использован шаблон формы по умолчанию.

Чтобы добавить вопрос, нужно выполнить следующие действия.

1. Перейти по ссылке «+» в столбце Вопросы

		ID ≡	Сайты	Сорт.≡	Заголовок 🛛 🗏	Вопросы	Результаты
	-	4	<u>ru</u>	300	Анкета посетителя сайта	0[<mark>+</mark>]	<u>0[+]</u>
	-	5	<u>ru</u>	400	Обратная связь	<u>б</u> [- <mark>Добав</mark>	ить вопрос
	-	6	<u>s2</u>	500	Вакансия переводчика	<u>5 [+]</u>	<u>0[+]</u>
	-	7	<u>s2</u>	600	Вакансия менеджера	<u>11 [+]</u>	0[±]
Вы	брано:	4 От	мечено:	0			

- 2. Откроется форма создания вопроса.
- 3. Установить флажок в поле **Активен**. Это означает, что вопрос будет отображаться на веб-форме, при ее размещении в публичном разделе сайта.
- <u>4.</u> Задать значение поля Порядок сортировки. Значение этого поля определяет^{*} положение вопроса в списке: чем меньше значение поля, тем выше в списке будет расположен вопрос.
- <u>5.</u> Установить флажок в поле **Обязателен**. Это означает, что ответ на данный вопрос будет обязательным.

© «1С-Битрикс», 2008

Формат: Список



Ten.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

іастройка параметров	
Форма:	[4] (SIMPLE_FORM_4) Анкета посетителя сайта
Дата изненения:	11.04.2007 13:40:45
Активен:	
Порядок сортировки:	100
Изображение:	Обзор
Bonpoc:	🔿 Text / 💿 HTML 🔲 Использовать визуальный
	редактор
	Фаммлия, жия, отчество
Поле ответа обязательно для заполнения:	
Тип поля для ответа:	Строка [text]
Oteet:	разнер поля
	50

- Можно загрузить изображение для вопроса с локального компьютера. Ввести текст вопроса в виде обычного текста или HTML-кода. При необходимости можно использовать визуальный HTML-редактор.
- 7. Выбирается тип поля для ответа. В зависимости от выбранного типа отображаются свои настройки. Так, для типа **Строка** определяется только размер поля.

На этом шаге вопрос можно сохранять.

Отметим, что в форме создания вопроса присутствуют дополнительные возможности. А именно, валидаторы позволяют добавить ограничения на вводимые данные в ответе. Набор валидаторов также зависит от типа вопроса. Добавление/удаление валидаторов производится с помощью интуитивно понятного интерфейса. Также можно добавить произвольный служебный комментарий к вопросу.

		$ID \equiv$	Акт.≡	Сорт. 🔺	Обяз.≡	Вопрос =	Тип поля	Комментарий ≡
	•	140	Да	100	Да	Фамилия, имя, отчество	text	
	•	141	Да	200	Да	Дата рождения	date	
	•	142	Да	300	Дa	Адрес	textarea	
	-	143	Да	400	Дa	Вы женаты / замужем?	radio	
	•	144	Да	500	Нет	Какие области знаний вас интересуют?	checkbox	
	•	145	Да	600	Дa	Ваш возраст	dropdown	
	-	146	Да	700	Нет	Ваше образование	multiselect	
	-	147	Да	800	Нет	Годовой доход (\$)	text	
	•	148	Нет	900	Нет	Фотография	image	
Выб	рано:	9 От	мечено:	0				

9

Таким образом создадим и все остальные вопросы формы:



Размещение веб-формы на странице сайта

Размещение веб-формы в публичной части сайта осуществляется с помощью визуальных компонентов веб-формы.

Переходим в публичной части сайта в раздел Общение -> Веб-формы и нажимаем кнопку

🗎 административной панели для создания страницы.

Доступны следующие компоненты для размещения и работы с веб-формами в публичной части сайта:

- § Комплексный компонент Веб-форма позволяет создать сразу полный набор страниц работы с веб-формой: заполнение, просмотр, редактирование результата, список результатов;
- § Компонент Заполнение веб-формы. Мы воспользуемся именно этим компонентом, т.к. нам требуется лишь собрать информацию с пользователей;
- § Компонент Просмотр результата служит для создания страницы с результатами заполнения формы;
- § Компонент Редактирование результата создает страницу, на которой можно изменить результаты заполнения формы;
- § Компонент Список результатов создает страницу, на которой выводится список всех результатов данной формы.

Итак, воспользуемся компонентом Заполнение веб-формы для вывода веб-формы в публичной части





При выборе пункта меню 🛃 **Сохранить как**... появляется возможность выбрать в диалоговом окне директорию, где будет расположена созданная страница, задать ее имя и название, которое будет отображаться в теле страницы при обращении к ней в публичном разделе сайта.

© «1С-Битрикс», 2008



Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

Сохранить файл		Σ
/communication/web-forms	💙 🛊 🕸 🚖 🛅 Список.	💟 Сортировать по: Типу 💌 🔺
auth bitrix communication blog blog_inf forum learning support voting woting support anketa feedback content e estore e examples v	anketa feedback Jeft.menu.php section.php form_comp.php index.php	
	index.php	
	(*.php,*.html,*.htm,*.phtml)	~
	Заголовок страницы:	
	Анкета посетителей сайта	
	🗌 Добавить страницу в меню	Сохранить Отменить
Сохранить файл / Добавить	в неню	

Мы находимся в разделе /communication/web-forms/. Создадим в этом разделе папку anketa с помощью кнопки менеджера файлов. И сохраним нашу страницу с названием index.php в этой папке.

Нажимаем Сохранить и страница будет сохранена.

Переходим в публичный раздел. Добавим нашу страницу в меню. В разделе Общение ->

Веб-формы переходим в режим редактирования сайта (закладка 🗐 Редактировать сайт).



Переходим к редактированию меню:





Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

едактирование меню		
Редактирование пунктов м	еню	
Редактирование пунктов меню	типа left в каталоге /communication/web-forms/	
Редактировать меню в Панели	управления	
Название	Ссылка	
💠 Обратная связь	/communication/web-forms/feedback/ 🗀	×
Beraburt, Doubr		
Оставить пункт		
	Сохранить Отменить	

Нажимаем Вставить пункт, вводим название и ссылку, перемещать пункты меню между собой можно стрелочками:

a left в каталоге /communication/web-forms/ авления	
Ссылка	
/communication/web-forms/anketa/	🗅 🔹 🗙
	s left s Katanore /communication/web-forms/ senetHIS CCUNTKA /communication/web-forms/anketa/ /communication/web-forms/feedback/

Нажимаем Сохранить и новый пункт добавляется в левое меню.





Просмотр страницы в публичной части

Теперь переходим на нашу страницу:

Анкета посетителя сайта	
9	
Заполните информацию о себе	
Фамилия, имя, отчество*	Иванов Адексей Петрович
Дата рождения*	04.12.1978 (DD.MM.YYYY)
Agpec*	р. Москва, ул. Петровская, 🔨 45-12
Вы женаты / замужем?*	⊙да Онет
Какие области знаний вас интересуют?	Математика □физика □котория иностранные языки Упрогранные языки
Ваш возраст*	20-29 👻
Ваше образование	начальное средне-специальное Ейсшев Ясли с отличием
Годовой доход (\$)	40000
Защита от автоматического заполи	8444
	16 5 V V
Введите символы с картинки*	M55VY
Сохранить Применить	Сбросить

По кнопке Сохранить или Применить пользователь получает сообщение:

Анкета посетителей сайта

Спасибо! Ваша заявка принята!





Создание шаблона веб-формы в визуальном режиме

Мы при создании веб-формы **Анкета посетителя сайта** использовали шаблон по умолчанию:

Рабочий сто)л > Сервисы	> Веб-формы > Наст	ройка форм			
📑 Список	🛛 📒 Создат	ь 🛅 Копировать	🕅 Очистить	📑 Удалить ве	б-форму	
Вопросы [9] Результа	ты [4]	0009	(ac it)		
Свойства	Описание	Шаблон формы	Ограничения	Статистика	Доступ	
Основной	і шаблон с	оормы				
 Использ Использ 	овать шабло овать свой ш	н формы по умолчан аблон формы	ию			

Можно создать свой шаблон веб-формы, используя средства визуального редактирования:

Cooliczoa Doucauus	Шаблон Ассина	Ocosumound	CRATHERINA	Bocrup		
BUNCIBA UNINCANNO	mannon dobusi	ограничения	статистика	Mocran		
Эсновной шаблон о	рормы					
О Использовать шабло	и формы по унолчан	NINO ORINI				
Использовать свой и	иаблон формы					
		- 1				
		L 1 48 00 10				
(CSS class) *	Normal + (font)	* (size) *	BIU	🖉 🔏 📑 З кол	0901	
	日日 日 日 日 日 日 日 日	= 🗈 🛤				
				^	Злементы формы	×
					• Новые поля форны	4
		1			• Существующие поля фо	рн
llext					🖃 Доп. злементы формы	
ARC (03/2	3/2007	1				
					Списание формы	
ARC Text	area 🔺				Ошибки формы	
	*					
					Изображение к	
	adio1			×	форме	
			- ·	1.61	Banaway again doore	-
Свойства						×
<body><tr< td=""><td>>iorm_question</td><td>1></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<></body>	>iorm_question	1>				
Стр	оковой идентификатор:	VS_NAME				
	Текст вопроса:	Фенилия, им	я, отчество			
	Texct sonpoca - HTML?:	. 💌				
	Обязателен?:					
Показать в НТМL	-таблице результатов?:	. 💌				
Показать в Excel	таблице результатов?:	. 🖌				
	Ten nona:	Darrah Carrows				

© «1С-Битрикс», 2008



Для вывода текстовой информации - текстов вопросов, сообщений об ошибках, сообщений об успешном заполнении формы, кнопки, поля CAPTCHA и т.д. – используются

Дополнительные элементы формы.

Поля для ответов на вопросы размещены в разделе **Новые поля формы**. При перемещении иконки поля в рабочую область она принимает внешний вид как в публичной части:



Создавать визуальный шаблон можно двумя путями:

 когда вопросы формы уже созданы способом, описанным в предыдущей главе (на странице Список вопросов формы). Тогда список всех вопросов соберется в разделе Существующие поля формы и можно будет их разместить в шаблоне нужным образом.



Как видим, обязательность заполнения поля отмечена.

 во втором случае создавать вопросы заранее не требуется. Вы можете размещать поля в рабочей области, настраивать их и при сохранении формы вопросы будут созданы. Т.е. существующие поля и вопросы - суть одно и то же.

Подписи к полям можно создавать либо просто текстовые, либо использовать компонент **Подпись поля формы**. Если подписи к полям создаются простым текстом, то знак обязательности ответа на вопрос *необходимо добавить непосредственно*. А компонент **мсс** поставит знак обязательно в публичной части сам.

Обратите внимание! Основным моментом при настройке полей является совпадение строкового идентификатора подписи поля формы и самого поля формы:



6	
С-БИТРИКС	

Компания «1С-Битрикс»	Системы управления веб-проектами
-----------------------	----------------------------------

	/23/2007		
	vtarea		
ABC			
<			>
Свойства			
<body><</body>	tr> <form_api></form_api>		
	Подпи Строковой идентификат	ись поля формы (She	owInputCaption)
		A APTINHUE	
	Стил	ть:	V
	Сти	ъ: 	
	Сти.	16: 	V
	Сти Авс П Техt		
	Сти Авс		·····
	Сти ABC П Техt вс (03/23/2007 ABC Техtarea		
	Сти АВС ОТехt 03/23/2007 АВС Техtarea		
	CTH		
	CTRI		

Таким образом, визуальное редактирование имеет широкую функциональность для создания различного внешнего вида веб-форм.

Также обратите внимание, что после создания и сохранения своего шаблона формы можно будет вернуться к шаблону по умолчанию при этом собственный шаблон не будет потерян.

Назначение каждого из компонентов, используемых при визуальном редактировании вебформ, описано в <u>документации</u> продукта.

Также информацию по управлению шаблонами веб-форм можно найти в курсе Администрирование.

© «1С-Битрикс», 2008



Расширенный режим управления веб-формами

Для включения расширенного режима работы с веб-формами в настройках модуля снимаем

флаг Использовать упрощённый режим редактирования форм:

Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше);	
Использовать упрощённый режим редактирования форм:	
Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах;	5000
Количество результатов на одной странице:	10
Траво по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм:	[10] заполнение формы 🛛 💌

Вообще говоря, расширенный режим предназначен для продвинутых пользователей, так как для полной реализации заложенной функциональности, необходимо будет создавать, например, свои файлы-обработчики.

Итак, расширенный режим отличается от упрощенного режима следующими моментами:

- Добавляется возможность работы со статусами. В общем случае статусы означают определенные этапы в обработке результата веб-формы. Например, на рассмотрении, принято, отклонено и т.д. Использование статусов позволяет выполнять дополнительное разграничение прав пользователей на доступ к управлению результатами веб-форм. Важно! При работе с веб-формами в расширенном режиме для каждой веб-формы обязательно должен быть создан и настроен хотя бы один статус.
- Поля формы предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы. Значения полей веб-формы вычисляются с помощью программного скрипта, задаваемого в коде используемого визуального компонента.
- Кроме того, в расширенном режиме увеличивается количество параметров, определяемых при редактировании формы.





Создание веб-формы в расширенном режиме

В форме создания/редактирования веб-формы в расширенном режиме имеются следующие различия:

1. На закладке **Свойства** присутствует обязательный параметр **Символьный** идентификатор:

Свойства	Описание 🗸 Шаблон формы	Ограничения	Дополнительно	Статистика	Доступ	•
Настройк	а параметров					
	•Наниенование:	Анкета посетит	еля сайта.			
	 Синвольный идентификатор: 	SIMPLE_FORM_	4			
	Порядок сортировки:	300				

- 2. Добавляется возможность ввести ограничения для одного или нескольких статусов;
- 3. Есть возможность задать шаблоны, используемые для:

Формат: Список

- а. фильтра по таблице результатов в административной части;
- b. таблицы результатов в административной части;
- с. почтового шаблона для отправки результата по почте (предусмотрена автоматическая генерация шаблонов)

Снобства	Описание	Шаблан формы	Ограничилыя	Дополнятельно	Статистика	Дастуа	٠
Дополнит	ельные н	астройки					
Почтовый	й шабліоні 🗹	(220) (m) #SERVER	NAME#: sanone	ана мер-форма [#R	S_PORM_ID#]	I YARRH	n. 1
1222-72-22	[создать] [список	шаблонов]				
шаблон фи таблица раз	ильтра по аптатор	020585					
E GALFITSPURT	44 6191						
Шаблон для резу	атаблицы Льтатов в						
D/D H HERBECT	части						
Coverence	The Dou		Di BITI				

Обратите внимание, ссылка **Создать** отображается после того, форма будет сохранена по кнопке **Применить**. С помощью ссылки **Просмотр шаблона** можно перейти к просмотру и редактированию сгенерированного шаблона в новом окне браузера.

Примечание! Для каждой веб-формы может быть создано неограниченное число почтовых шаблонов.

4. Появляются дополнительные уровни доступа пользователей к веб-форме и результатам ее^{*} заполнения: Формат: Список

© «1С-Битрикс», 2008



Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

по умолчанию - [10] заполнение формы	~
по умолчанию - [10] заполнение формы	~
по умолчанию - [10] заполнение формы	•
по умолчанию - [10] заполнение формы	
по умолчанию - (10) заполнение формы (1) доступ закрыт	
[10] заполнение формы [15] работа со своим результатом в соответствии с его статусом	-
[20] pañota co promu popula, tatamu picootpatctpuu ciux ctatucami	
	по унолчанию - [10] заполнение формы по унолчанию - [10] заполнение формы [1] доступ закрыт [10] заполнение формы [15] работа со своим результатом в соответствии с его статусом

Уровень доступа по умолчанию устанавливается из настроек модуля Веб-формы.

Здесь можно выбрать любой из имеющихся. В расширенном режиме добавляются уровни доступа, зависящие от статуса.

© «1С-Битрикс», 2008



Добавление вопроса веб-формы в расширенном режиме

При добавлении вопроса в расширенном режиме дополнительно определяются следующие параметры:

1. Уникальный Символьный идентификатор вопроса:

Свойства Вопрос Ответ Валь	даторы 🛛 Результаты 🗸 Фильтр 🗸 Комментарий 🔪 💌
Настройка параметров	
Форна: Дата изменения: Активен:	[4] (SIMPLE_FORM_4) Анкста посетителя сайта 21.01.2008 11:19:44
Порядок сортировки:	100
*Символьный идентификатор: Обязателен:	VS_NAME
Сохранить Приненить	Отменить

- 2. Текст вопроса и изображение задаются на отдельной вкладке Вопрос;
- 3. Настраиваем формат поля для ответа:

Ce	ойства Вопрос	Ответ Валидато	ры Результ	аты Фильт	гр Комментарий	8	*
П¢	ля для ответа						
ID	Tekct ¹ [ANSWER_TEXT]	Значение [ANSWER_VALUE]	Тип поля	ШиринаВы	сотаПараметры	Сорт.	Акт.Уд.
586			text 💌	50		100	
			text 💌			200	
	🔄 Добавить ответ						
	Сохранить П	рименить От	менить				

- a. Обратите внимание, что необходимо установить пробел в поле **Текст** [ANSWER_TEXT] для типа поля text;
- b. поле Значение оставляется незаполненным;
- с. в поле со списком **Тип поля** выбирается значение **Text**, так как ответ будет введен в виде произвольного однострочного текста;
- d. в поле Ширина устанавливается ширина текстового поля, например, равная 80 текстовым символам;
- е. в поле **Акт**. устанавливается флажок, для того чтобы активировать данное поле ответа.
- 4. Для отображения ответов в таблице результатов установить флажки в соответствующие поля и задать заголовок столбца в таблице.

Свойства Вопрос Ответ Валид	аторы Результаты Фильтр Комментарий 🔻
Отображение результатов	
Показать в НТМL-таблице результатов:	
Показать в Excel-таблице результатов:	
Заголовок столбца в таблице:	ФИО
Сохранить Применить	Отменить

© «1С-Битрикс», 2008



5. Чтобы указать, что данный ответ при установке фильтра в таблице будет использоваться как текст, в поле **Поля в фильтре для вводимого значения** выбирать значение **текстовое поле**.

Поля в фильтре			
для вводиного значения: Ctrl+	текстовое поле числовой интервал интервал дат флаг существования		
для паранетра [ANSWER_TEXT]: Ctrl+	текстовое поле числовой интервал выпадающий список флаг существования		
для параметра [ANSWER_VALUE]: Ctrl+	текстовое поле числовой интервал выпадающий список флаг существования		
Подпись к полю фильтра:	ФИО		

Остальные параметры заполняем аналогично упрощенному режиму редактирования форм.





Добавление статуса веб-формы

Для каждого результата заполнения формы можно назначить определенный статус, например: принято к рассмотрению, опубликовано, отклонено и т.д. В настройках статуса вы можете указать различные права доступа для различных групп пользователей, а также отдельно для создателя результата.

Обратите внимание! Для каждой формы должен быть определен хотя бы один статус. В противном случае результаты заполнения формы не будут сохранены и почтовые сообщения не будут отправлены.

В разделе описывается создание статуса **Принято**, который означает, что результаты заполнения формы были получены и рассмотрены.

Для создания нового статуса нужно выполнить следующие действия:

1. Перейти к списку статусов с помощью ссылки Статусы.

		ID ≡	Сайты	Сорт.≡	Символьный ≡ идентификатор	Заголовок =	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
	•	4	<u>ru</u>	300	SIMPLE_FORM_4	Анкета посетителя сайта	9 [±]	0[±]		4 [±]
	-	5	<u>ru</u>	400	SIMPLE_FORM_5	Обратная связь	<u>6 [+]</u>	<u>0</u> [±]	1 [±]	<u>0</u> [+]
	•	6	<u>s2</u>	500	SIMPLE_FORM_6	Вакансия переводчика	<u>5 [+]</u>	0 [±]	1[±]	0[±]
	-	7	<u>s2</u>	600	SIMPLE_FORM_7	Вакансия менеджера	<u>11 [+]</u>	<u>0</u> [±]	1[±]	0[±]
	-	8	<u>ru</u>	700	resume	Резюме	1[±]	<u>0</u> [±]	0 [±]	<u>0 [+]</u>
выб	рано:	5 От	мечено:	0						

Обратите внимание, при работе в упрощенном режиме внутренний статус (DEFAULT) присутствует, но не отображается. При переходе от упрощенного к расширенному, этот статус показывается явно.

- 2. Нажать кнопку Добавить для добавления нового статуса.
- 3. Установить флаг в поле Активен, чтобы сделать данный статус активным.
- 4. Ввести заголовок создаваемого статуса.
- 5. Ввести в поле Описание краткую характеристику данного статуса.





Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

іастройка параметров	
Форна:	[4] (SIMPLE_FORM_4) Анкета посетителя сайта
Активен:	V
* Заголовок:	Принято
Описание:	Сообщение принято к рассмотрению
Порядок сортировки:	600
Присваивать данный статус всен новын документан по умолчанию:	
CSS класс для отображения заголовка статуса:	statusgreen
Файл-обработчик смены данного атуса на какой либо другой (либо удаление результата):	
Файл-обработчик смены какого либо статуса на данный (либо добавление нового результата):	

- 6. Значение поля CSS класс для отображения заголовка статуса и полей для указания файлов-обработчиков можно оставить равными значениям по умолчанию.
- 7. В полях **Права групп пользователей** нужно выбрать группы пользователей, наделенные указанными правами.

Управление доступом	
Имеют право на перевод результатов в данный статус (Моче) Сси+С Сси+	ели (11)
Инеют право на просмотр результатов в даннон статусе [VIEW] <i>Сигн</i>	ели (11)
Инеют право на редактирование результатов в данном статусе [EDIT] Сси/ Сси/ Сси/ Сси/ Сси/ Сси/ Сси/ Сси/	ели (11)
Инеют право на удаление результатов в данном статусе [DELETE] Син+С	ели [11]

8. Сохранить новый статус, нажав кнопку Сохранить.





Пример работы с полями

Поля формы предназначены для представления каких-либо промежуточных либо окончательных результатов вычисления, получаемых на основе данных, вводимых в поля для ответов веб-формы или данных, которые можно получить от пользователя (например, IP).

Добавим поле для нашей веб-формы **Анкета посетителя сайта**. Переходим к добавлению поля со страницы со списком форм:

Символьный идентификатор	≡ Заголовок 🛛 ≡	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
SIMPLE_FORM_4	Анкета посетителя сайта	9 [±]	º[∰]	1[±]	4 [±]
SIMPLE_FORM_5	Обратная связь	<u>6 [+]</u>	<u>0</u> [±]	1[±]	<u>0</u> [±]
SIMPLE_FORM_6	Вакансия переводчика	<u>5 [±]</u>	<u>0</u> [±]	<u>1[+]</u>	<u>0</u> [±]
SIMPLE_FORM_7	Вакансия менеджера	<u>11 [+]</u>	<u>0</u> [±]	1[±]	<u>0</u> [±]

По нажатию на «+» перейдем к форме добавления поля. Создадим текстовое поле, в котором будем хранить IP пользователя, заполнившего форму:

Активен:	
Порядок сортировки:	1000
*Символьный идентификатор:	user_ip
Тип поля:	текст 💌
Заголовок:	IP пользователя

Обработчик этого поля поместим в файл init.php, который автоматически подключается системой до выполнения основного кода страницы. Файл расположен в разделе /bitrix/php_interface:







}

Компания «1С-Битрикс» Системы управления веб-проектами

Ten.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

// запишем в дополнительное поле 'user_ip' IP-адрес пользователя CFormResult::SetField(\$RESULT_ID, 'user_ip', \$_SERVER["REMOTE_ADDR"]); } // зарегистрируем функцию как обработчик двух событий AddEventHandler('form', 'onAfterResultAdd', 'my_onAfterResultAddUpdate'); AddEventHandler('form', 'onAfterResultUpdate', 'my_onAfterResultAddUpdate');

После заполнения формы значение поля будет сохранено. Отображение его в списке результатов будет зависеть от настроек компонента, выводящего результат веб-формы: в

Показать дополнительные поля 🔽 веб-формы: 🗹

настройках должно быть отмечено поле , и тогда в списке результатов формы будет выведено:

[<u>144]</u> Какие области знаний вас интересуют?	[<u>145]</u> Ваш возраст	[<u>146]</u> Ваше образование	[<u>147]</u> Годовой доход (\$)	[<u>173]</u> ІР пользователя
[программирование]	[20- 29]	[высшее]	12000	127.0.0.1





Навигация по разделам настроек веб-формы

Для навигации по разделам настройки веб-формы можно использовать два вида меню:

Меню, расположенное вверху страниц настройки формы (страниц создания и редактирования формы, вопросов, статусов, полей формы);



Страница, на которой вы находитесь в данный момент подсвечена в меню (страница со списком вопросов).

Со страницы со списком форм можно перейти к любой странице (списка вопросов, статусов, результатов):

詞 Спи	ICOK (форм							
🗅 Рабочий	стол >	Сервио	ы≻Веб-	формы > Настройка	і форм				
	+ до	полнит	ельно 🕶						
Заголово	юк:					?			
Найти		менит	Б						
🛛 🎦 Созд	ать	🐻 Hac	гроить	🕱 Excel					
Ia aa 🚺 🙌	- ⊨ -	На стра	знице: 2	0 💌				Фор	мы 1 – 4 из 4
	$ID\equiv$	Сайты	Сорт.≡	Символьный = идентификатор	Заголовок =	Вопросы	Поля	Статусы	Результаты
-	4	<u>ru</u>	300	SIMPLE_FORM_4	Анкета посетителя сайта	9 [±]	<u>0</u> [±]	<u>1 [+]</u>	4 [±]
	5	<u>ru</u>	400	SIMPLE_FORM_5	Обратная связь	<u>6 [+]</u>	<u>0</u> [±]	1[±]	0[±]
•	6	<u>s2</u>	500	SIMPLE_FORM_6	Вакансия переводчика	5[±]	<u>0</u> [±]	1[±]	<u>0</u> [±]
•	7	<u>s2</u>	600	SIMPLE_FORM_7	Вакансия менеджера	<u>11 [+]</u>	<u>0</u> [±]	1 [±]	<u>0</u> [±]
Выбрано:	4 OTM	ечено:	0						

К просмотру результатов формы можно также перейти из меню доступа к содержанию и структуре:



1С-БИТРИКС	Компания «1С-Битрикс» Системы управления веб-проектам
	Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.r
🊱 Опросы	
🚟 Веб-формы	
— Результаты	
🖸 📑 Анкета посетителя	
🖃 📑 Обратн-я связь	
🖃 📑 Вакансия переводчика	
⊡ 📑 Вакансия менеджера	
🗈 Настройка форм	

Установка прав доступа при работе с веб-формами

Права доступа к веб-формам устанавливаются на различных уровнях:

§ Права доступа к модулю Веб-формы устанавливаются как и ко всем модулям в форме настройки модуля:

Настройки Доступ		-
Уровень доступа к модулю		
По умолчанию:	[D] доступ закрыт	X
Освобожденные от налогов [23]:	<по умолчанию >	*
Управляющие меню [<u>26</u>]:	<по умолчанию >	~
Все пользователи [<mark>2</mark>]:	<по умолчанию >	~
Зарегистрированные пользователи [<u>11</u>]:	<по умолчанию >	~
Партнеры [<u>5</u>]:	<по умолчанию >	~

§ Далее различают уровень доступа к самой веб-форме. Этот уровень определит право доступа к самой веб-форме. Уровень доступа по умолчанию устанавливается в настройках модуля на закладке Настройки





Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

Частройка параметров мо	рдуля
Использовать HTML редактор (только для IE 5.0 или FireFox 1.0 и выше);	
Использовать упрощённый режим редактирования форм:	
Максимальное кол-во записей выбираемых в SQL запросах:	5000
Количество результатов на одной странице:	10
Право по умолчанию для вновь создаваемых веб-форм:	[10] заполнение формы

Далее для каждой вновь создаваемой формы этот уровень может быть переопределен.

§ Права на работу с результатами определяются в соответствии с настройками статусов. Для каждого статуса определяются разные уровни доступа к обработке результатов. По умолчанию полные права на работу со своим результатом имеет только его создатель:

		-
Имеют право на перевод результатов в данный статус [MOVE] СИ/+	[создатель резильтата) Осаобожденные от налогов [23] Управляющие меню [26] Все пользователи [2] Зарегистрированные пользователи [11] Партнеры [5] Подлисички [15] Редакторы сайта [4]	()
Имеют право на просмотр результатов в данном статусе [VIEW] <i>Ctrl</i> +	[Создатель результата] Освобожденные от налогов [23] Управляющие меню [26] Все пользователи [2] Зарегистрированные пользователи [11] Партисчики [15] Родлисчики [15] Редакторы сайта [4]	K THE N
Инеют право на редактирование результатов в данноя статусе [EDIT] <i>Ctr</i> +	[создатель результата] Освобожденные от налогов [23] Управляющие меню [26] Все пользователи [2] Зарегистрированные пользователи [11] Партисники [15] Подписики [15] Редакторы сайта [4]	
Инеют право на удаление результатов в данном статусе [OELETE] Ctr/+	[создатель результата] Освобожденные от налогов [23] Управляющие меню [26] Все пользователи [2] Зарегистрированные пользователи [11] Партиеры [5] Подписчики [15]	

§ Переопределить можно как настройки статуса DEFAULT, так и создать другие статусы и настроить их по желанию.





Ten.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

Публикация веб-формы

Мы уже приводили пример публикации веб-формы с помощью компонента **Заполнение веб**формы. В этом разделе рассмотрим пример использования комплексного компонента **Веб**формы.

В	раздел	е Об ы	цение	->	Веб-фор	мы	(/comm	unicatio	n/web-fo	orm	ns/)	пере	еходим	к
соз	данию	новой	страни	цы п	ю кнопке		(создать	новую	страницу	в	текуш	цем	раздел	e).
-														

Располагаем комплексный компонент на странице и настраиваем его:



Обратите внимание, что с помощью комплексного компонента можно вывести в публичный раздел весь набор страниц для работы с веб-формами и результатами ее заполнения, а можно ограничить число страниц, отметив только нужные.

Из обязательных настроек вы указываете только **ID веб-формы**, остальные параметры определяют внешний вид, выводимые данные в таблице, настройки кеширования, управление режимом AJAX и т.д.

В публичном разделе право на просмотр страниц будет дано в соответствии с настройками прав доступа.

Итак, в публичной части после заполнения формы пользователь, имеющий право на просмотр результатов в статусе **Принято** будет переведен на страницу со списком результатов:





Ten.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, http://www.1c-bitrix.ru

Заполнить ф	орму >>											
9далит	ь отмеченны	ue)										
Сохранить Сбросить												
ID △ ♥ Craryc △ ♥	Изменено 	ФИО	Дата рождения	Адрес	Вы женаты / замужем?	Какие области знаний вас интересуют?	Ваш возраст	Ваше образование	Годовой доход (\$)			
DID: 8												
Статус: [При	нято] смени	ть на	×.									
[Изменить] [Просмотр] [Удалить]	22.01.2008 16:00:17	Пирогов Андрей Петрович	01.01.1950	г. Москва, Тушинский переулок, д.7, кв.45	(да)	(физика) [история] [иностранные языки] [программирование]	[50- 59]	[высшее]	789456			
DD: 5												
Статус: [При	нято] смени	ть на	2									
(<u>Изменить</u>) (<u>Просмотр</u>) (<u>Удапить</u>)	21.01.2008 17:48:32	Иванов Петр Сергеевич	01.01.1960	г. Иваново, ул. Молодежная, 45-32	[нет]	(математика) (физика) (история) (иностранные языки) (программирование)	[30- 39]	[высшее]	65000			

При <u>создании формы</u> **Анкета посетителя сайта** мы установили право на заполнение формы для всех пользователей. А при добавлении статуса мы <u>установили</u>, что создатели своего результата и группа **Редакторы сайта** могут работать с результатами в статусе **Принято**. Отображение ссылок **Изменить** и **Просмотр** определяются настройками компонента. Ссылка **Удалить** определяется настройками статуса.

© «1С-Битрикс», 2008