

1С-Битрикс: Управление сайтом 6.x

Руководство по организации продажи контента



1С-БИТРИКС



Содержание

Введение	3
Создание группы пользователей	4
Формирование платного контента и услуг доступа	6
Создание типа инфоблоков.....	6
Добавление инфоблока Платные статьи.....	7
Продажа подписки на доступ к платным статьям	10
Создание каталога подписок на доступ.....	10
Настройка инфоблока в качестве торгового каталога продажи контента.....	11
Добавление элементов каталога.....	11
Публикация платных статей	15
Создание страницы со списком статей.....	15
Создание страницы детального просмотра новостей	16
Настройка прав доступа и разрешения их продажи	18
Публикация каталога подписок	20
Настройка Интернет-магазина	23
Права на работу с заказами.....	23
Настройка персонального раздела покупателя	25
Процедура оформления заказа	25
Работа с заказами	27



Введение

Руководство предназначено для начинающих пользователей продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом». В документе приводится подробное описание технологии продажи контента на сайте.

Технология продажи контента основана на базовом принципе системы «1С-Битрикс: Управление сайтом» - разграничение прав доступа к ресурсам сайта. Для каждой группы пользователей сайта задается определенный набор прав, позволяющий членам этих групп получать доступ к той или иной информации на сайте. Посетитель, совершивший покупку какого-либо контента, добавляется в список пользователей сайта и привязывается к группе пользователей, обладающей правом доступа к платному контенту.

Таким образом, процесс продажи контента сводится к продаже прав доступа той или иной группы пользователей к содержимому сайта. Причем существует возможность продажи прав доступа как на определенный период (продажа абонементов), так и без ограничения сроков использования.

В общем случае, процесс организации продажи контента на сайте может быть описан следующей последовательностью операций:

- создание группы пользователей, обладающей правами доступа к необходимым ресурсам сайта;
- настройка возможностей продажи прав доступа этой группы;
- создание и соответствующая настройка торгового каталога для продажи контента;
- настройка Интернет-магазина;
- размещение предлагаемых товаров (контента) в *Публичном разделе* сайта;
- получение и обработка заказов покупателей.

В качестве примера рассматривается организация продажи подписки к подробному содержанию статей.



Создание группы пользователей

Продажа контента основана на распределении прав доступа, поэтому сначала необходимо создать группу, права которой будут продаваться.

Для создания новой группы пользователей выполните следующие действия:

- ▶ Перейдите на страницу со списком групп пользователей: *Настройки > Пользователи > Группы пользователей*.
- ▶ Нажмите на кнопку **Добавить группу**, расположенную на контекстной панели. Откроется страница добавления группы (рис. 1.1).

Пользователи в группе	
Пользователь	Период активности (DD.MM.YYYY HH:MI:SS)
<input type="checkbox"/> [1] (admin) Administrator	с [] [] [] [] [] [] по [] [] [] [] [] []
<input type="checkbox"/> [2] (rastley) Rick Astley	с [] [] [] [] [] [] по [] [] [] [] [] []
<input type="checkbox"/> [3] (andrew) Андрей Петренко	с [] [] [] [] [] [] по [] [] [] [] [] []
<input type="checkbox"/> [4] (vlad) Владимир Иванов	с [] [] [] [] [] [] по [] [] [] [] [] []
<input type="checkbox"/> [5] (olegka) Олег Карташев	с [] [] [] [] [] [] по [] [] [] [] [] []

Рис. 1.1. Создание группы пользователей

- ▶ Укажите следующие параметры:
 - **Порядок сортировки**: относительный вес группы пользователей. Используется для определения положения данной группы в общем списке. Чем меньше вес, тем выше в списке будет расположена группа пользователей.
 - **Наименование**: название группы пользователей. Поле является обязательным для заполнения.
 - **Символьный идентификатор**: код группы, состоящий из латинских символов.
 - **Описание**: произвольное описание группы пользователей.

Секция **Пользователи в группе** служит для привязки уже зарегистрированных пользователей к текущей группе, а также для определения периода, на который пользователь привязывается к группе.



На закладке **Доступ** (рис. 1.2) задаются права пользователей группы на доступ к административным частям модулей системы. Пользователям группы **Подписчики** будет предоставлен доступ только к информации в *Публичном разделе* сайта, поэтому значения полей следует оставить равными **<по умолчанию>**.

Модуль	Права
Главный модуль:	< по умолчанию >
Реклама, баннеры:	< по умолчанию >
Блоги:	< по умолчанию >
Торговый каталог:	< по умолчанию >
Валюты:	< по умолчанию >
Управление структурой:	< по умолчанию >
Веб-формы:	< по умолчанию >
Форум:	< по умолчанию >
Фотогалерея 2.0:	< по умолчанию >
Интернет-магазин:	< по умолчанию >
Статистика:	< по умолчанию >
Подписка, рассылки:	< по умолчанию >
Техподдержка:	< по умолчанию >
Перевод:	< по умолчанию >
Опросы, голосования:	< по умолчанию >
Документооборот:	< по умолчанию >

Рис. 1.2. Управление правами доступа

- Для подтверждения создания новой группы нажмите на кнопку **Сохранить**.



Формирование платного контента и услуг доступа

Информация платного контента (статьи) и каталог предоставляемых услуг доступа (подписка на доступ к статьям) создаются на основе инфоблоков. Прежде чем создавать такие информационные блоки, необходимо создать новый тип инфоблоков (например, **Платный контент**).

Создание типа инфоблоков

Следующая последовательность действий описывает создание нового типа информационных блоков:

- ▶ Перейдите на страницу *Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков*.
- ▶ Нажмите на кнопку контекстной панели **Добавить новый тип**. Откроется форма создания нового типа инфоблоков.
- ▶ Укажите идентификатор и названия нового типа для всех языковых файлов (рис. 2.1).

Язык	*Название	Разделы	Элементы
Russian:	Платный контент		Статья
English:	Selling content		Article

Рис. 2.1. Создание типа инфоблока

- ▶ Сохраните новый тип информационного блока.



Добавление инфоблока Платные статьи

В информационном блоке **Платные статьи** будут храниться элементы (статьи), доступ к подробному содержанию которых будет платным. Для создания данного инфоблока и добавления в него элементов выполните следующее:

- ▶ Перейдите на страницу *Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Платный контент*.
- ▶ Нажмите на кнопку контекстной панели **Добавить инфоблок**. Откроется страница создания нового инфоблока (рис 2.2).

Рис. 2.2. Создание информационного блока

- ▶ Заполните необходимым образом поля формы. Обязательно укажите название инфоблока и выберите сайт, на котором он будет показан. Подробная информация по созданию инфоблока приведена в [документации продукта](#).



⚠ Примечание! В полях формы определяется раздел, в котором будут храниться страницы визуального просмотра (например, /e-store/paid/).

- ▶ Для сохранения инфоблока нажмите на кнопку **Сохранить**. Откроется страница **Контент > Платный контент** (рис. 2.3).

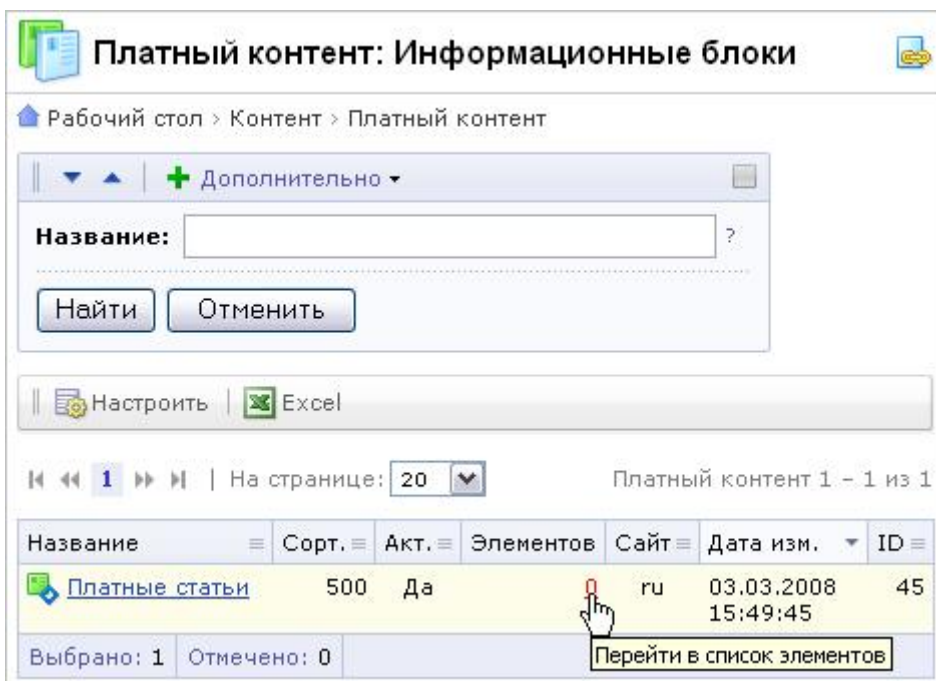


Рис. 2.3. Список инфоблоков типа Платный контент

Инфоблок создан, теперь можно приступить к добавлению элементов:

- ▶ По ссылке количества элементов (рис. 2.3) перейдите на страницу со списком элементов инфоблока **Платные статьи**.
- ▶ На появившейся странице нажмите на кнопку контекстной панели **Добавить элемент**. Откроется страница создания элемента инфоблока (рис. 2.4).

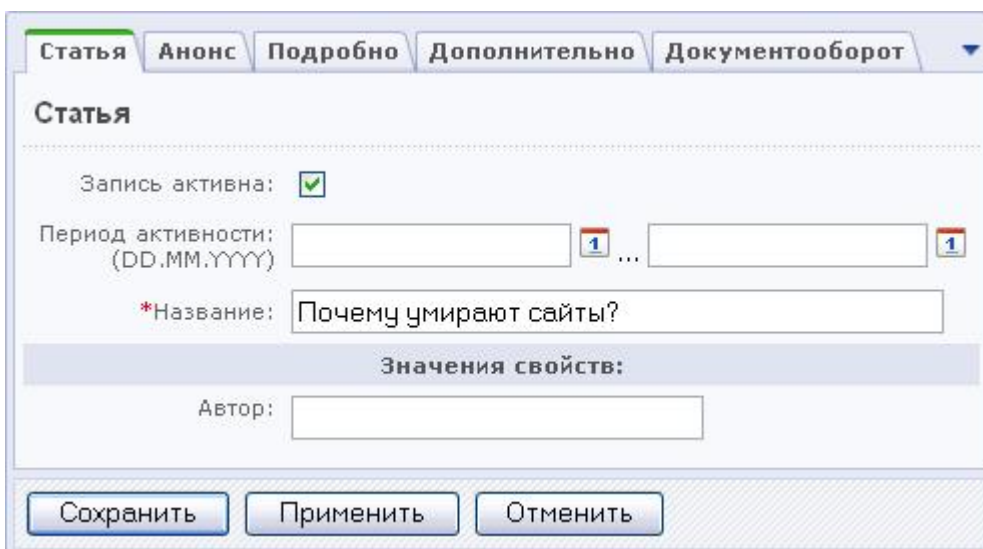


Рис. 2.4. Добавление нового элемента (статьи)



- ▶ Осуществляя переходы по закладкам формы, заполните ее поля (название, анонс, детальная информация и т.д.). Подробная информация по созданию элементов инфоблока приведена в [документации продукта](#).
- ▶ Сохраните новый элемент с помощью кнопки **Сохранить**. Откроется страница со списком элементов инфоблока **Платные статьи** (рис. 2.5).
- ▶ Повторяя операции по добавлению элемента в инфоблок, добавьте необходимое количество элементов (рис. 2.5).

<input type="checkbox"/>		Название	Акт.	Дата изм.	ID	Статус	Блокировка
<input type="checkbox"/>		 Продажа контента	Да	14.03.2007 10:09:25	1630	Published	
<input type="checkbox"/>		 Почему умирают сайты?	Да	09.03.2007 12:23:23	1626	Published	
Выбрано: 2		Отмечено: 0					

Рис. 2.5. Список элементов инфоблока **Платные статьи**



Продажа подписки на доступ к платным статьям

Чтобы предоставить посетителям возможность совершать покупку прав доступа к платным разделам вашего сайта, нужно:

- создать каталог предоставляемых услуг доступа;
- настроить каталог услуг на использование в качестве торгового каталога для продажи контента.

Создание каталога подписок на доступ

- ▶ Откройте страницу со списком информационных блоков типа **Платный контент: Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Платный контент**.
- ▶ Перейдите к созданию нового информационного блока, например **Продажа подписки на доступ к платным статьям**. Для этого нажмите на кнопку контекстной панели **Добавить инфоблок**. Откроется страница создания инфоблока.
- ▶ Задайте параметры нового информационного блока (рис. 2.6). С помощью этого инфоблока будет организована непосредственно продажа контента.

Рис. 2.6. Создание информационного блока

- ▶ Сохраните созданный информационный блок с помощью кнопки **Сохранить**.



Настройка инфоблока в качестве торгового каталога продажи контента

Чтобы настроить созданный информационный блок на работу в режиме торгового каталога с возможностью продажи контента, выполните следующие действия:

- ▶ Откройте страницу настроек модуля **Торговый каталог** (*Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Торговый каталог*).
- ▶ Перейдите на закладку **Каталоги**.
- ▶ Установите флаги в поля **Является торговым каталогом** и **Продажа контента**, расположенные напротив инфоблока **Продажа подписки на доступ к платным статьям** (рис. 2.7).

Информационный блок	Является торговым каталогом	Продажа контента	Экспортировать в Яндекс.Товары
[articles] Статьи (ru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[books] Книги (ru)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[paid] Платные статьи (ru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[paid] Продажа подписки на доступ к платным статьям (ru)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[photo] Фотогалерея (ru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 2.7. Настройка инфоблока на использование в качестве торгового каталога

- ▶ Сохраните выполненные настройки с помощью кнопки **Сохранить**.

Добавление элементов каталога

Для добавления элементов в инфоблок **Продажа подписки на доступ к платным статьям** необходимо выполнить следующее:

- ▶ Откройте страницу со списком элементов инфоблока: *Контент > Платный контент > Продажа подписки на доступ к платным статьям*.
- ▶ Нажмите на кнопку контекстной панели **Добавить элемент**. Откроется страница добавления нового элемента (рис. 2.8). На данной странице содержится дополнительная секция **Торговый каталог**, так как инфоблок **Продажа подписки на доступ к платным статьям** используется в качестве торгового каталога для продажи контента.



Статья

Анонс Подробно Дополнительно Документооборот

Статья

Запись активна:

Период активности:(DD.MM.YYYY) ...

*Название: Подписка на 1 месяц

Торговый каталог

Цены Цены (расш.) Параметры Группы Скидки

Управление ценами

*Базовая цена (BASE): 100.00

*Валюта базовой цены: RUB (Рубль)

Тип цены	Тип наценки	Сумма	Валюта
DEALER	< не установлен >		< базовая >
PARTNER	< не установлен >		< базовая >

Рис. 2.8. Создание подписки на доступ к статьям

- ▶ Укажите название подписки (например, **Подписка на 1 месяц**), базовую цену и выберите валюту базовой цены (рис. 2.8).
- ▶ В секции **Торговый каталог** перейдите на закладку **Цены (расш.)** (рис.2.9).
- ▶ Заполните поля закладки **Цены (расш.)** так, чтобы действовала скидка при подписке более чем на 6 месяцев (рис. 2.9).

Торговый каталог

Цены Цены (расш.) Параметры Группы Скидки

Расширенные цены

*Базовая цена (BASE):

От	До	Цена (за единицу)	Валюта
1	5	100.00	RUB (Рубль)
6	11	90	RUB (Рубль)
12		70	RUB (Рубль)

Еще...

Тип цены "DEALER":

От	До	Тип наценки	Цена (за единицу)	Валюта
1	5	< не установлен >		< базовая >
6	11	< не установлен >		< базовая >
12		< не установлен >		< базовая >

Тип цены "PARTNER":

От	До	Тип наценки	Цена (за единицу)	Валюта
1	5	< не установлен >		< базовая >
6	11	< не установлен >		< базовая >
12		< не установлен >		< базовая >

Рис. 2.9. Организация скидки на подписку

⚠ Примечание! Типы используемых цен и наценок задаются в модуле **Торговый каталог**. Перечень доступных валют создается в модуле **Валюты**.



- ▶ Откройте закладку **Параметры**, в которой имеется секция **Параметры подписки** (рис. 2.10).

Параметры подписки

Тип оплаты: Регулярная

Длина периода оплаты: 1

Единица времени периода оплаты: Месяц

Пробная для (заполняется только для пробных):

Продление без оформления заказа:

Рис. 2.10. Параметры подписки

Секция **Параметры подписки** служит для задания параметров подписки на доступ к контенту сайта:

- В поле **Тип оплаты** необходимо выбрать, какой тип оплаты будет использоваться:
 - 1) **Одноразовая** – означает, что товар приобретается покупателем один раз. В дальнейшем никаких движений по приобретенному товару не предусматривается.
 - 2) **Регулярная** (или «подписка») – означает, что по истечении заданного периода времени покупателю будет выставлен новый счет на продление использования товара.
 - 3) **Пробный период** («триал») – предусматривает приобретение пробной версии товара (например, пробного доступа). По истечении указанного периода покупателю будет выставлен счет на покупку полной версии товара.
 - В поле **Длина периода оплаты** указывается длительность периода времени, по истечении которого системой будет выставлен новый счет на приобретение товара. Значение поля задается для одноразовых типов оплаты (**регулярная** и **пробный период**).
 - **Единица времени периода оплаты** – в данном поле определяются единицы времени, используемые для задания продолжительности периода оплаты (месяц, сутки, час и т.д.).
 - В поле **Пробная для** указывается полная версия товара. По истечении пробного периода пользователю будет предложено приобрести указанный товар (полную версию).
 - **Продление без оформления заказа** – опция доступна для типа оплаты **регулярная**. Если опция выбрана, то при продлении товара (пользования товаром) будет рассчитана сумма заказа, но сам заказ не будет сформирован в базе системы. Данная опция может быть полезна при проведении небольших регулярных списаний с внутреннего счета покупателя.
- ▶ Перейдите на закладку **Группы** (рис. 2.11). Она служит для определения группы, к которой будет приписан пользователь, купивший подписку на платный контент. Если подписка на доступ к платному контенту осуществляется на определенный срок, то в поле **Длительность приписывания** нужно задать необходимый период. По истечении указанного периода пользователь будет удален из группы, обладающей доступом к контенту.



Торговый каталог

Цены | Цены (расш.) | Параметры | **Группы** | Скидки

Группы пользователей

Вкл.	Группа пользователей	Длительность приписывания ¹⁾	
<input checked="" type="checkbox"/>	Подписчики	<input type="text" value="1"/>	Месяц <input type="button" value="v"/>

1) При установке значения **0** в поле "Длительность приписывания" пользователь приписывается к группе пользователей на неограниченный срок.

Рис. 2.11. Определение группы, имеющей доступ к платным статьям

В данном случае краткое описание и детальную информацию о подписке можно не создавать, достаточно лишь ее названия. Подробная информация по созданию элемента каталога доступна в [документации продукта](#).

► Сохраните созданный элемент (подписку) с помощью кнопки **Сохранить**.

Повторяя операции по добавлению элемента в инфоблок, добавьте подписки на 6 и 12 месяцев. В итоге список элементов инфоблока **Продажа подписки на доступ к платным статьям** будет следующим:

<input type="checkbox"/>		Название	Акт. <input type="checkbox"/>	Сорт. <input type="checkbox"/>	Дата изм. <input type="button" value="v"/>	ID <input type="checkbox"/>	Статус <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Подписка на 1 месяц	Да	500	03.12.2007 12:14:50	1354	Published
<input type="checkbox"/>		Подписка на 12 месяцев	Да	500	23.03.2007 12:06:34	1780	Published
<input type="checkbox"/>		Подписка на 6 месяцев	Да	500	23.03.2007 12:05:49	1779	Published
Выбрано: 3		Отмечено: 0					

Рис. 2.12. Список элементов инфоблока



Публикация платных статей

Размещение информационного блока **Платные статьи** в *Публичном разделе* сайта осуществляется с помощью визуального редактора и компонентов модуля **Информационные блоки**.

Для вывода платных статей должны быть созданы следующие страницы:

- со списком статей;
- детального просмотра.

Создание страницы со списком статей

▶ Используя менеджер файлов, перейдите в раздел **/e-store/paid/**.

⚠ Примечание! Если данный раздел не существует, то его необходимо предварительно создать. Информацию по созданию раздела сайта можно найти в [документации продукта](#).

▶ Нажмите на кнопку контекстной панели **Новый файл**. Откроется страница **Создание нового файла**.

▶ Выберите компонент **Список новостей** и разместите его в теле страницы (рис 3.1).

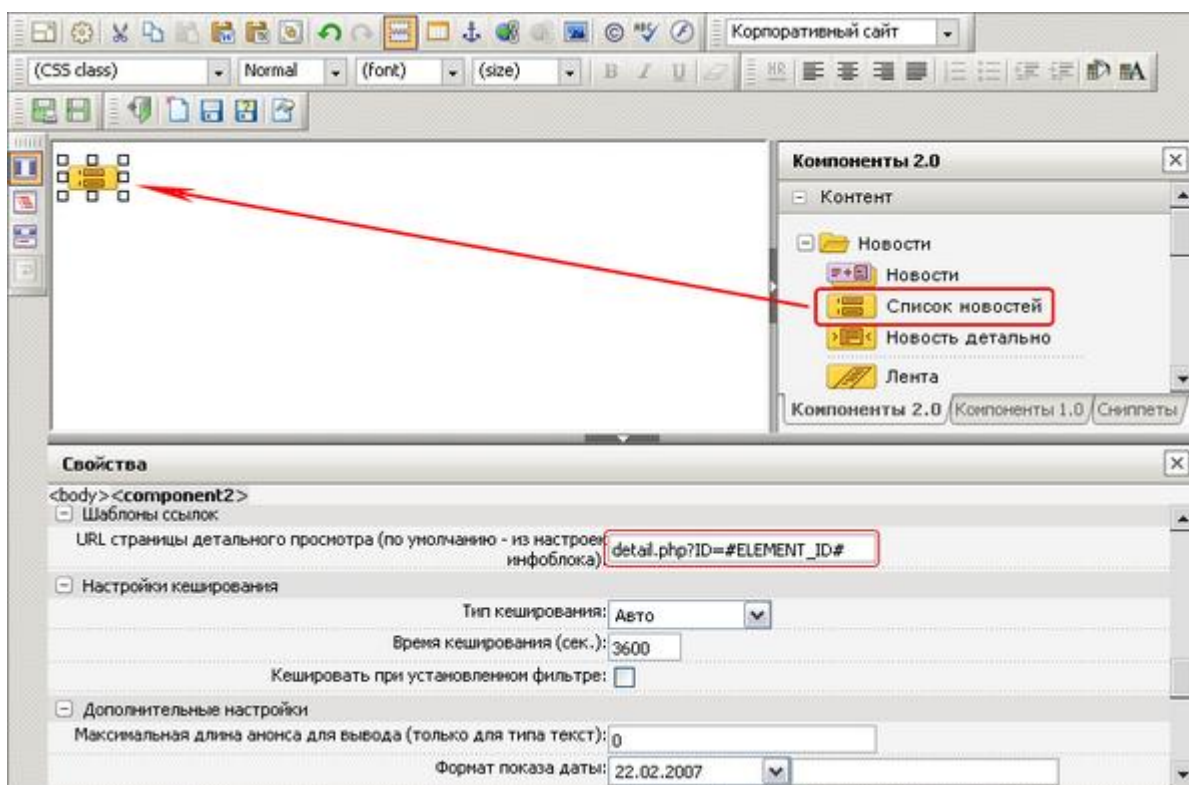



Рис. 3.1. Размещение компонента **Список новостей**

Компонент **Список новостей** выводит анонсы всех элементов инфоблока, которые используются для перехода на страницу детального просмотра независимо от прав пользователя.



- ▶ В свойствах компонента укажите тип инфоблока **Платный контент**, код инфоблока **Платные статьи**, а также путь к странице детального просмотра **detail.php** (рис. 3.1). Создание страницы детального просмотра описано ниже.
- ▶ Нажмите кнопку  **Сохранить как...** Откроется диалоговое окно (рис. 3.2).

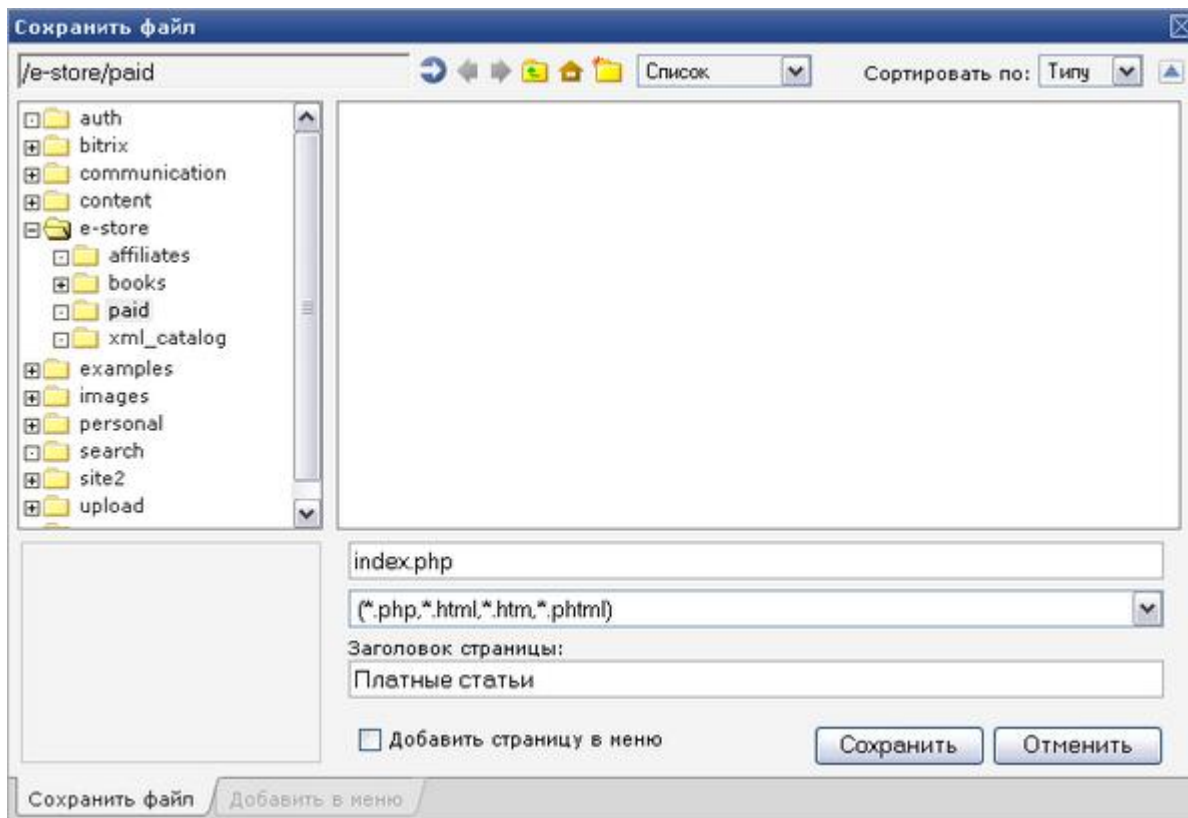


Рис. 3.2. Сохранение страницы

- ▶ В качестве имени файла укажите **index.php**.
- ▶ Укажите заголовок страницы. Созданный заголовок будет выводиться в содержательной части страницы при отображении в *Публичном разделе* сайта.
- ▶ Сохраните страницу с помощью кнопки **Сохранить**.

Создание страницы детального просмотра новостей

На данной странице необходимо разместить компонент **Новость детально**, с помощью которого осуществляется детальный показ элемента инфоблока:

- ▶ В том же разделе сайта (**/e-store/paid/**) создайте новую страницу с помощью кнопки **Новый файл**.
- ▶ В теле страницы разместите компонент **Новость детально** (рис. 3.3).

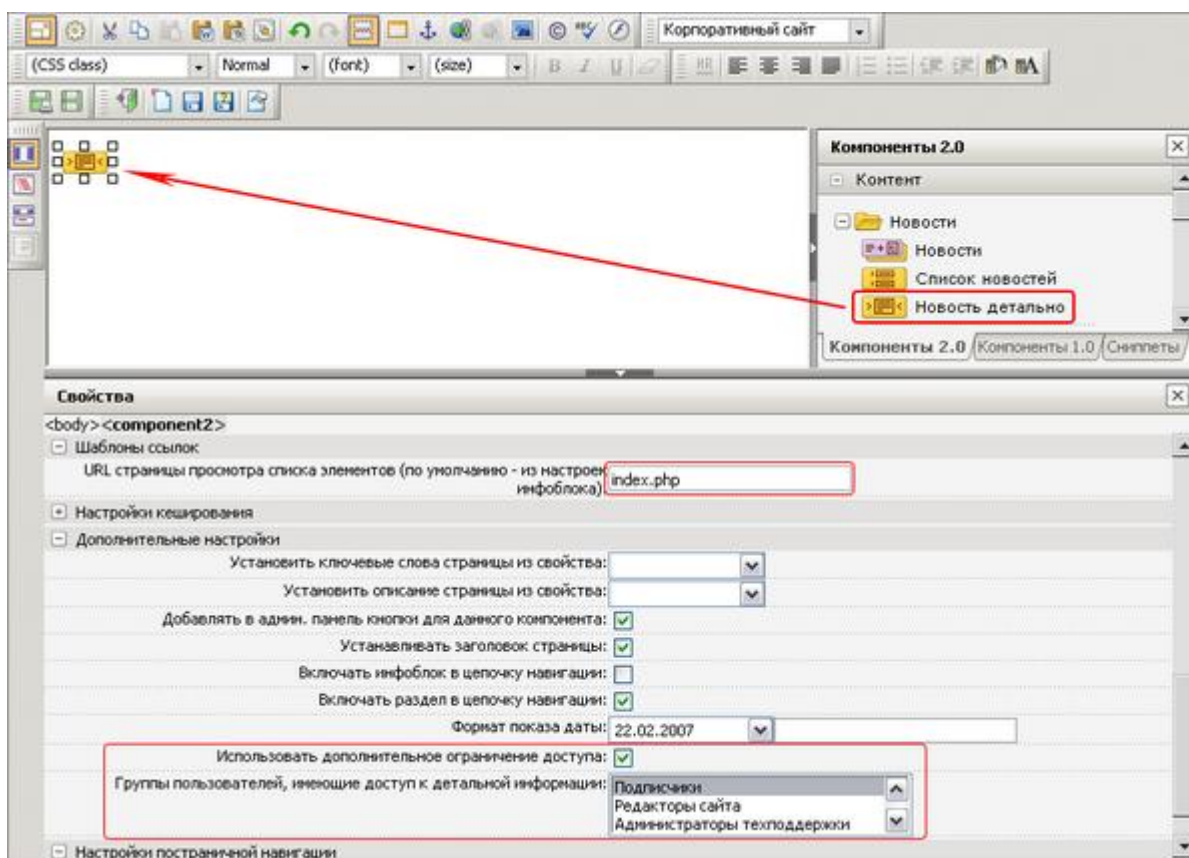


Рис. 3.3. Размещение компонента *Новость детально*

- ▶ В свойствах компонента укажите тип инфоблока **Платный контент**, код инфоблока **Платные статьи**, а также путь к странице со списком элементов (статей) **index.php**.
- ▶ Отметьте опцию **Устанавливать заголовок страницы**. В этом случае в качестве заголовка страницы будет установлено название статьи.

Чтобы только **Подписчики** имели возможность детального просмотра элементов платного контента, необходимо провести следующие настройки компонента:

- ▶ Отметьте опцию **Использовать дополнительное ограничение доступа**. Появится список групп пользователей, которым можно назначить доступ к детальной информации.
- ▶ В этом списке отметьте группу **Подписчики** (рис. 3.3).
- ▶ Сохраните созданную страницу с именем **detail.php**.



Настройка прав доступа и разрешения их продажи

Чтобы только пользователи группы **Подписчики** имели доступ к подробному содержанию статей (к странице **detail.php**), необходимо выполнить следующие настройки в модуле **Управление структурой**:

- ▶ В *Административной части* перейдите к разделу *Контент > Структура сайта > Файлы и папки > e-store > paid*. Отобразится список содержащихся в нем файлов (рис. 4.1).

<input type="checkbox"/>	Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ	Права на доступ продукта
<input type="checkbox"/>	detail.php	1 КБ	24.09.2007 18:56:42	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>	index.php	1 КБ	24.09.2007 18:56:42	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ

Рис. 4.1. Список файлов

- ▶ Для файла **detail.php** выберите пункт **Доступ** из меню действий. Откроется страница по управлению правами доступа (рис. 4.2).

Права на доступ

Установка прав на доступ

Изменение прав доступа на файлы/папки:
"detail.php"

Группа	Право	Текущее право
[21] 1С интеграция:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[2] Все пользователи:	Запрещен	Запрещен
[11] Зарегистрированные пользователи:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[5] Партнеры:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[15] Подписчики:	Чтение	Чтение
[4] Редакторы сайта:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[16] Администраторы техподдержки:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[18] Администраторы документооборота:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[20] Администраторы интернет-магазина:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[17] Администраторы рекламы:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[19] Модераторы:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
[22] Панель управления:	Наследовать[Запрещен]	Запрещен
Все группы для которых уровень доступа "Наследовать"	Запрещен	Запрещен

Сохранить Применить Отменить

Рис. 4.2. Настройка прав доступа

- ▶ Для группы **Подписчики** установите право доступа равным **Чтение**. Для остальных групп должно быть установлено право **Запрещен**, чтобы закрыть доступ к подробному содержанию статей.



- Сохраните выполненные настройки с помощью кнопки **Сохранить**.

Чтобы иметь возможность осуществлять продажу доступа к детальному содержанию статей, необходимо выполнить дополнительные настройки в модуле **Торговый каталог**:

- Откройте страницу настроек модуля **Торговый каталог**: *Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Торговый каталог*.
- Перейдите на закладку **Продажа прав** и установите флаг для группы **Подписчики** (рис. 4.3).

Рис. 4.3. Настройка разрешения продажи прав группы пользователей

- Для сохранения выполненных настроек нажмите кнопку **Сохранить**.



Публикация каталога подписок

Чтобы пользователи могли осуществить покупку подписки на доступ к платному контенту, необходимо настроить вывод каталога подписок в *Публичном разделе* сайта. Например, можно опубликовать каталог во включаемой области раздела **Платный контент** (*/e-store/paid/*):

- ▶ Перейдите в раздел *Контент* > *Структура сайта* > *Файлы и папки* > *e-store* > *paid*.
- ▶ Нажмите на кнопку контекстной панели **Новый файл**. Откроется страница добавления нового файла.
- ▶ Укажите шаблон **Включаемая область для раздела**.
- ▶ Используя визуальный редактор, разместите компонент **Элементы раздела**, который выводит элементы раздела каталога с указанным набором свойств, цен (рис. 5.1).

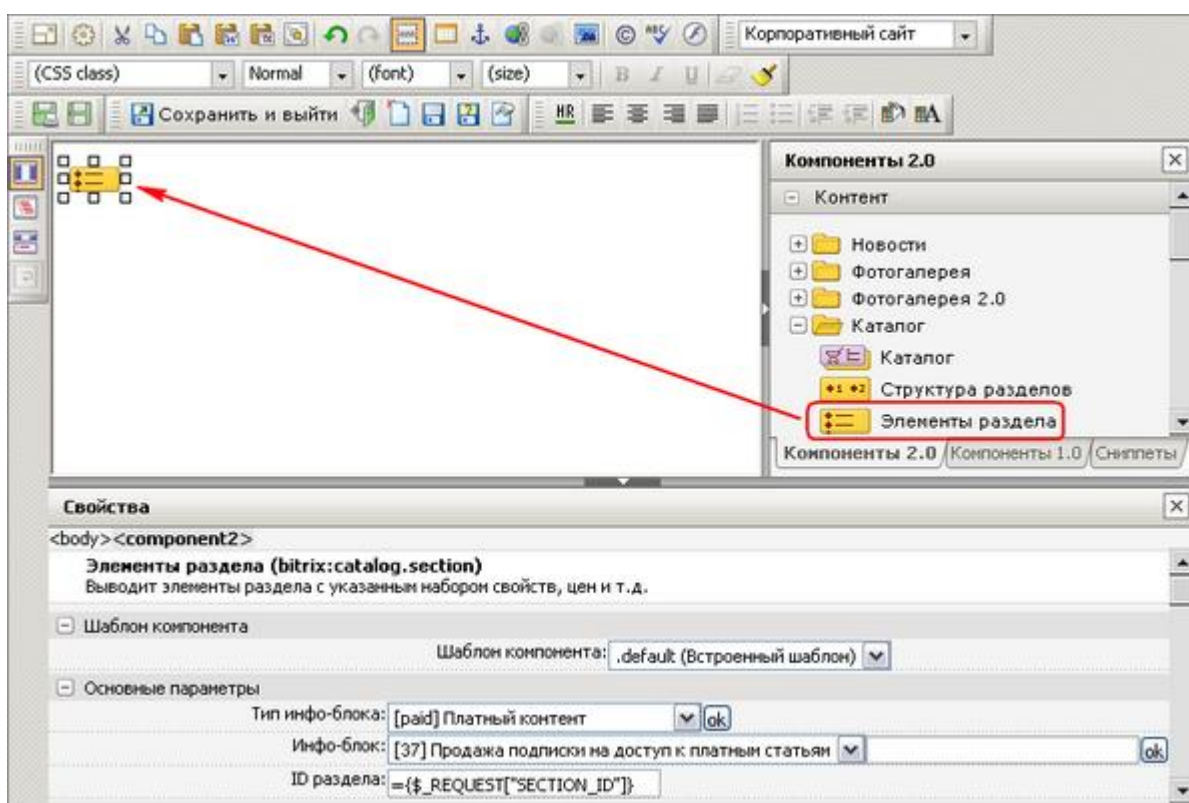


Рис. 5.1. Размещение компонента **Элементы раздела**

- ▶ В настройках компонента укажите тип инфоблока **Платный контент**, инфоблок **Продажа подписки на доступ к платным статьям**.
- ▶ Чтобы после списка товаров отображалась ссылка на корзину, добавьте компонент **Ссылка на корзину** (рис. 5.2). С помощью этого компонента отображается информация о количестве товаров в корзине и ссылка на персональный раздел покупателя.

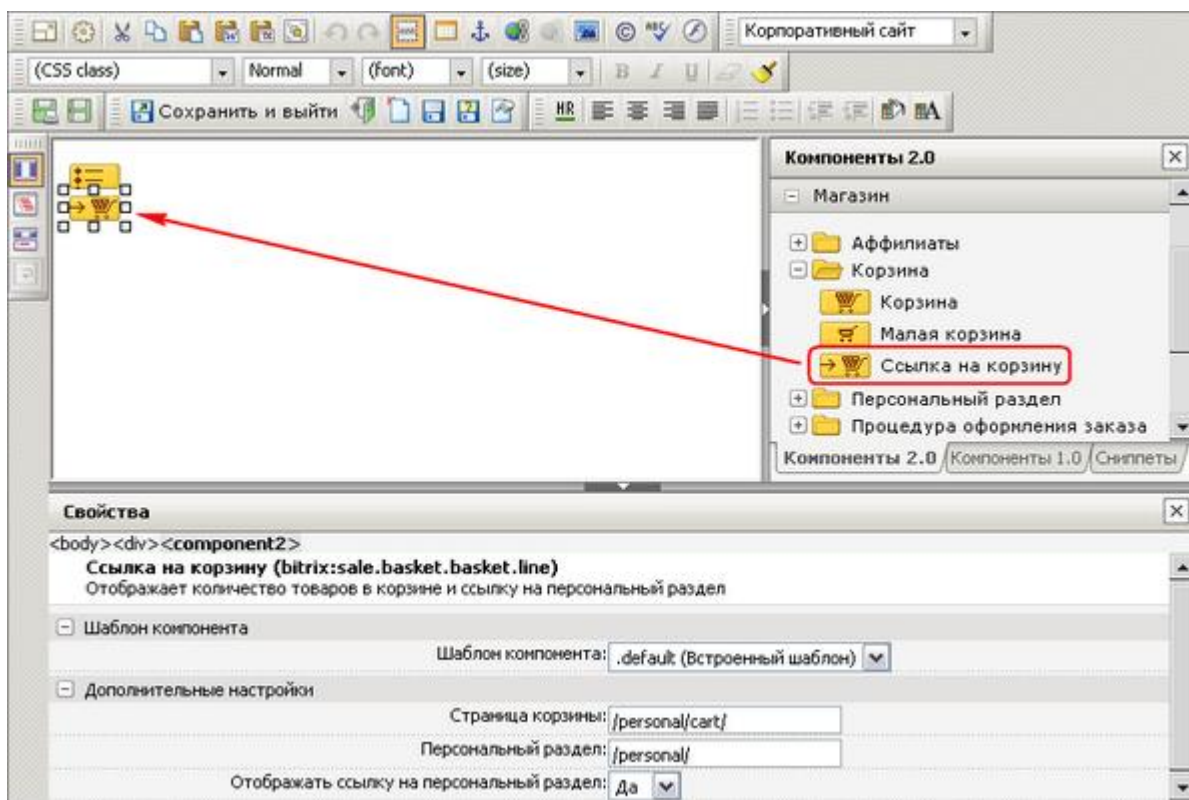


Рис. 5.2. Размещение компонента Ссылка на корзину.

- Сохраните файл с именем **sect_inc.php**.

В результате выполненных действий индексная страница раздела **Платный контент** будет иметь следующий вид (рис. 5.3):



Рис. 5.3. Индексная страница раздела



Пользователи группы **Подписчики** имеют право перейти к странице детального просмотра (рис. 5.4). Для остальных пользователей при попытке перейти к детальному просмотру будут выведены сообщение **Доступ запрещен** и форма авторизации.

Главная > Интернет-магазин > Продажа платного контента

Почему умирают сайты?

Нестабильные системы

Любой аппаратный комплекс, программа или сетевые системы создаются в расчете на определенные нагрузки. Нас не удивляет, когда покрышки автомобилей испытываются на максимально допустимую скорость и продаются с четким указанием допустимых величин. Но крайне редко приходится встречать подобное отношение к программно-аппаратным комплексам.

Очень редко компании перед запуском проекта в эксплуатацию проводят нагрузочное тестирование сервера и определяют максимально допустимую посещаемость. Кстати, в рамках тестирования легко выявляются наиболее частые ошибки и слабые места, и в результате производительность сервера увеличивается в несколько раз.

Но мы поговорим о причинах, по которым обычный веб-сервер в результате нагрузочного тестирования или реальных пиковых нагрузок прекращает нормальное функционирование.

Подписка на 12 месяцев

Базовая цена
850,00 руб.

[Купить](#) [В корзину](#)

Подписка на 6 месяцев

Базовая цена
550,00 руб.

[Купить](#) [В корзину](#)

Подписка на 1 месяц

Базовая цена
100,00 руб.

[Купить](#) [В корзину](#)

🛒 Ваша корзина пуста

Рис. 5.4. Страница детального просмотра

Таким образом, список элементов каталога подписок отображается на всех страницах раздела **Платный контент**.



Настройка Интернет-магазина

Процедуры продажи и оплаты контента, а также процедура обработки заказа выполняются с помощью средств модуля **Интернет-магазин**. Поэтому настройка параметров данных операций осуществляется на страницах модуля **Интернет-магазин**.

⚠ Примечание! Проведение настроек **Интернет-магазина** (типов плательщиков, платежных систем, пластиковых карт и т.д.) подробно описано в учебном курсе [Администрирование системы](#). Здесь рассматривается только настройка прав на работу с заказами.

Права на работу с заказами

В рассматриваемом примере обработкой и управлением заказами будут заниматься сотрудники с правами **Обработка заказов**. Данный уровень прав позволяет им осуществлять обработку заказов, но запрещает доступ к управлению любыми настройками модуля **Интернет-магазин**.

- ▶ Откройте страницу настроек модуля **Интернет-магазин**: *Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Интернет-магазин*.
- ▶ Перейдите на закладку **Права на заказы**.
- ▶ Выберите группу пользователей, которая будет иметь доступ к управлению заказами сайта. Например, **Администраторы интернет-магазина**.

Сайт	Валюта	Группы, имеющие доступ к заказам сайта:
[ru] Демо-сайт	RUB (Рубль)	Администраторы техподдержки Администраторы документооборота Администраторы интернет-магазина Администраторы рекламы Модераторы
[s2] Сайт компании	RUB (Рубль)	Администраторы документооборота Администраторы интернет-магазина Администраторы рекламы Модераторы Панель управления

Рис. 6.1. Настройка групп на работу с заказами

⚠ Примечание! Группа **Администраторы интернет-магазина** должна быть предварительно создана. Пользователям этой группы должно быть поставлено право **Обработка заказов** на доступ к модулю **Интернет-магазин**.

⚠ Примечание! Для каждого сайта может быть выбрана своя группа пользователей, обладающая доступом к обработке заказов.

- ▶ Для применения выполненных настроек нажмите на кнопку **Сохранить**.



Информирование клиентов и сотрудников **Интернет-магазина** о текущем состоянии заказа осуществляется с помощью **статусов заказа**. В системе предусмотрено два вида статусов:

- **Статусы-состояния** – предустановлены в системе и отражают текущее состояние заказа: **Оплачен, Отменен, Разрешен к доставке**.
- **Информационные статусы** – отражают этапы, через которые проходит заказ во время обработки. Список всех информационных статусов представлен на странице **Статусы заказа**. В системе существует два предустановленных статуса, удаление которых невозможно: **Принят** и **Доставлен**. Вы можете создать произвольное количество информационных статусов, например, **В обработке, Отгружен**.

Управлять заказами будут сотрудники, относящиеся к группе **Администраторы интернет-магазина**, поэтому для них необходимо настроить права на доступ к различным статусам заказа.

- ▶ Перейдите на страницу **Статусы заказа**: *Магазин > Настройки магазина > Статусы*.

Для каждого статуса выполните следующие действия:

- ▶ Откройте форму редактирования (пункт **Изменить** в меню действий).
- ▶ Перейдите к секции **Права на доступ** (рис. 6.2).
- ▶ Отметьте возможности, которыми должны обладать пользователи группы **Администраторы интернет-магазина** в данном статусе заказа (рис. 6.2).

Права на доступ:							
Группа пользователей	Права на доступ к заказу						
	Просмотр	Флаг отмены	Флаг доставки	Флаг оплаты	Перевод в этот статус	Изменение	Удаление
Администраторы интернет-магазина	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 6.2. Права на доступ к заказу в текущем статусе.

- ▶ Сохраните настройки с помощью кнопки **Сохранить**.

После выполнения всех настроек пользователи группы **Администраторы интернет-магазина** смогут осуществлять управление заказами сайта, находящимися в любом статусе.



Настройка персонального раздела покупателя

С помощью визуальных компонентов из группы **Персональный раздел** (секция **Магазин**) могут быть созданы страницы, на которых покупатель сможет просмотреть содержимое своей корзины, информацию о своих заказах, состоянии своего внутреннего счета, профилях, а также параметры очередного платежа по товарам с типом оплаты **регулярная** и т.д. Необходимые страницы можно создать с помощью размещения и настройки соответствующих компонентов в визуальном HTML-редакторе.

⚠ Примечание! Примеры страниц для персонального раздела доступны в каталоге `/bitrix/modules/sale/install/public/`.

Переход на страницу просмотра содержимого корзины можно выполнить по ссылке на корзину или по кнопке **Купить**, расположенной рядом с товаром (подпиской). Именно с этой страницы вы можете приступить к процедуре оформления заказа (кнопка **Оформить заказ**).

Процедура оформления заказа

Чтобы посетитель имел возможность оформить заказ на выбранные товары, необходимо выполнить следующее:

- ▶ Создайте новую страницу в необходимом вам разделе сайта.
- ▶ В теле страницы разместите компонент **Процедура оформления заказа** (рис. 7.1).

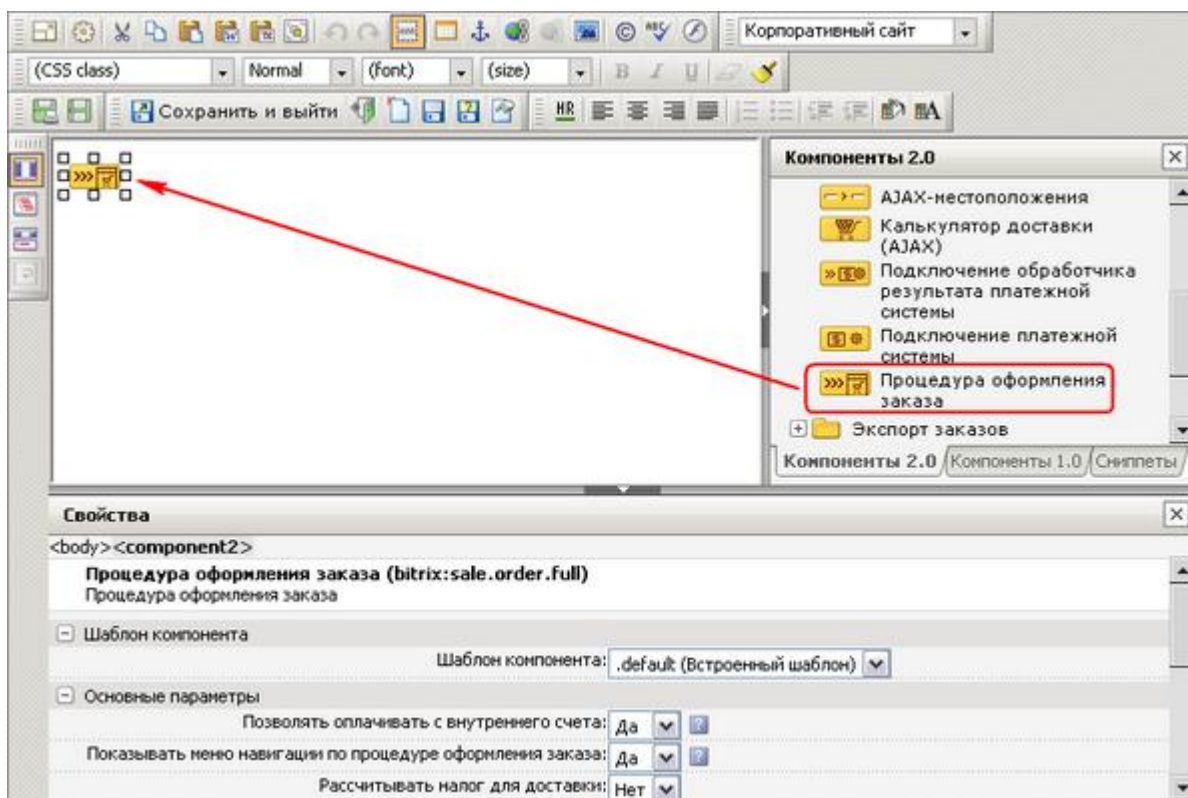


Рис. 7.1. Размещение компонента **Процедура оформления заказа**

- ▶ Проведите настройку параметров компонента.



► Сохраните страницу.

⚠ Важно! Путь к созданной странице должен быть задан в настройках компонента **Корзина** (страница с содержимым корзины пользователя).

В результате выполненных действий в публичной части страница оформления заказа будет иметь следующий вид:

Оформление заказа

Тип плательщика > Оформление > Оплата > Подтверждение

Продолжить >>

Выберите тип плательщика и нажмите кнопку "Продолжить".

Физическое лицо

Юридическое лицо

Продолжить >>

Процедура оформления заказа отличается для разных типов покупателей.

Личные сведения, полученные в распоряжение интернет-магазина при регистрации или каким-либо иным образом, не будут без разрешения пользователей передаваться третьим организациям и лицам за исключением ситуаций, когда этого требует закон или судебное решение.

Рис. 7.2. Процедура оформления заказа



Работа с заказами

После оформления заказа в *Административном разделе* на странице *Магазин > Заказы* появляется соответствующая ему запись (рис. 8.1).

<input type="checkbox"/>		ID	Оплачен	Отменен	Сумма	Покупатель	Позиции
<input type="checkbox"/>		№19 от 12.03.2008 13:21:28	Да 12.03.2008 13:26:31	Нет	565,00 руб.	[8] Сергей Уваров (sergey)	[1779] Подписка на 6 месяцев (1.00 шт.)
<input type="checkbox"/>		№18 от 09.11.2007 10:30:32	Нет	Нет	102,00 руб.	[3] Андрей Петренко (andrew)	[1298] Этот негодяй Балмер, или Человек, который управляет "Майкрософтом" (пер. с англ. Клигман И.) (1.00 шт.)

Рис. 8.1. Список заказов

Правом на обработку заказов обладают следующие группы пользователей:

- администраторы сайта;
- администраторы интернет-магазина;
- группа пользователей, обладающая правом на доступ к заказам сайта в текущем статусе.

Основанием для отгрузки товара покупателю (осуществление привязки пользователя к соответствующей группе) является присвоение заказу статуса **Доставка разрешена** (рис. 8.2). Смена статуса выполняется на странице с детальной информацией о заказе (пункт меню действий **Посмотреть подробную информацию о заказе**).

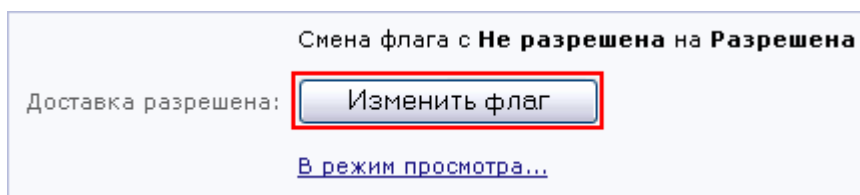


Рис. 8.2. Присвоение статуса **Доставка разрешена**

Перевод заказа в статус **Оплачен** может выполняться двумя способами:

- **Автоматически** – если платежная система, выбранная пользователем, осуществляет немедленную оплату.
- **Вручную** (при поступлении денег) – в форме детальной информации о заказе изменить состояние заказа с **Не оплачен** на **Оплачен** (рис. 8.3).



Оплата

Платежная система: [5] Оплата в платежной системе Яндекс.Деньги (ru)
Смена флага с **Не оплачен** на **Оплачен**

Номер платежного документа:

Оплачен: Дата платежного документа (DD.MM.YYYY): 1

[В режим просмотра...](#)

[Обновить статус платежной системы >>](#)

Рис. 8.3. Оплата заказа

Кнопка **Оплатить с внутреннего счета** используется при условии, что на внутреннем счете покупателя находится достаточно средств и их можно использовать для оплаты данного заказа.

⚠ Примечание! Любые транзакции, выполняемые в процессе оплаты заказа покупателя, регистрируются в системе. Список транзакций доступен в Административном разделе на странице *Магазин > Счета покупателей > Транзакции*.