



1С-БИТРИКС

Компания «1С-Битрикс» Системы управления веб-проектами

Тел.: (495) 363-37-53; (4012) 51-05-64; e-mail: info@1c-bitrix.ru, <http://www.1c-bitrix.ru>

1С-Битрикс: Сайт школы

Руководство по установке
и запуску сайта школы

25.02.2022



1С-БИТРИКС



Содержание

Введение	3
Установка «1С-Битрикс: Сайт школы»	4
Установка модуля	4
Мастер создания сайта	5
Выбор цветовой схемы	6
Настройки сайта	7
Внедрение «1С-Битрикс: Сайт школы»	9
Общая информация о решении	9
Шаблоны сайта	9
Раздел «О школе»	11
Раздел «Документы»	11
Раздел «Ученикам»	12
Раздел «Учителям»	12
Раздел «Родителям»	12
Расписание и электронный журнал	13
Общая информация	13
Инфоблоки	13
Настройки модуля расписания	14
Работа с расписанием	15
Создание расписания	15
Создание расписания звонков	15
Работа с классным журналом	26
Работа с дневниками	33
Обновление	35
Переход на модуль bitrix.schoolwebsite со старых реализаций решения	35
Обновление до версии 3.0.3. Поддержка 152-ФЗ.	35
Заключение	38





Введение

Данное руководство предназначено для пользователей системы «1С-Битрикс: Сайт школы». В документе рассматриваются процедуры установки продукта; рекомендуемые мероприятия по внедрению продукта, а также дополнительные возможности продукта.

Документация актуальна для решения на базе модуля «1С-Битрикс: Сайт школы» (bitrix.schoolwebsite) версии 3.0.3.

Перед изучением данного руководства рекомендуется изучить главу [Установка и настройка](#) курса Администратор Базовый.

Помимо Этого рекомендуется пройти курсы:

- [Контент-менеджер](#);
- [Администратор Базовый](#);
- [Администратор Модули](#).

Специалисты, прошедшие учебные курсы и тестирование, получают сертификаты пользователей продукта, администраторов и разработчиков.

Внимание! В продукте размещено демонстрационное информационное наполнение, не предназначенное для публикации в сети Интернет.

Материалы предназначены исключительно для демонстрации возможностей продукта и являются справочной информацией для подготовки уникальных текстов и иллюстраций.

Если у вас возникнут вопросы по процессу установки продукта, вы можете обратиться в службу технической поддержки компании «1С-Битрикс» (www.1c-bitrix.ru/support/index.php).





Установка «1С-Битрикс: Сайт школы»

Установка модуля

Для работы с расширенной версией решения вам нужно установить его [из маркетплейс](#).

Базовая версия решения устанавливается на редакции "1С-Битрикс: Управление сайтом - "Старт" и "Стандарт" версии 17.0 и выше.

Расширенная версия решения устанавливается на редакции "1С-Битрикс: Управление сайтом " версии 17.0 и выше, редакции "Малый бизнес" и "Эксперт". Расширенная версия также включает в себя модуль школьного расписания, необходимый для сервисов расписания, и электронного журнала.

	Название	Разработчик	Версия	Дата обновления	Обновления до	Статус
☰	«1С-Битрикс»: Сайт школы (bitrix.schoolwebsite) Новое решение сайта школы «1С-Битрикс»	1С-Битрикс	3.0.0	28.10.2015		Установлен

Рисунок 1 – Модуль в списке решений





Мастер создания сайта

Процедура установки решения соответствует установке продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом» и выполняется в соответствии с «Руководством по установке «1С-Битрикс: Управление сайтом». Отличие установки состоит в мастере создания сайта.

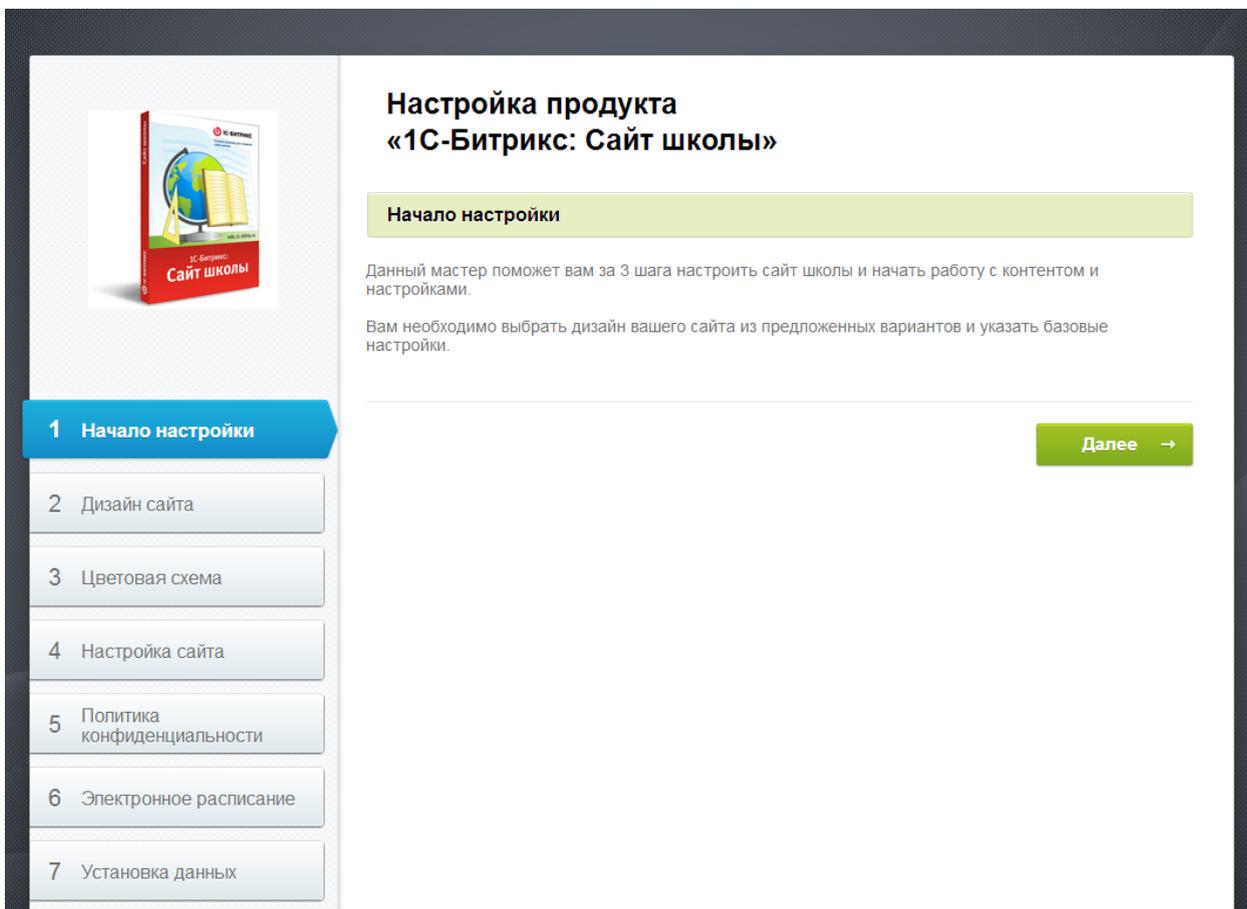


Рисунок 2 - Мастер установки сайта

Для того чтобы продолжить установку нажмите кнопку «Далее»





Выбор цветовой схемы

На данном этапе нужно выбрать наиболее подходящий стилю вашей организации цветовую схему оформления.

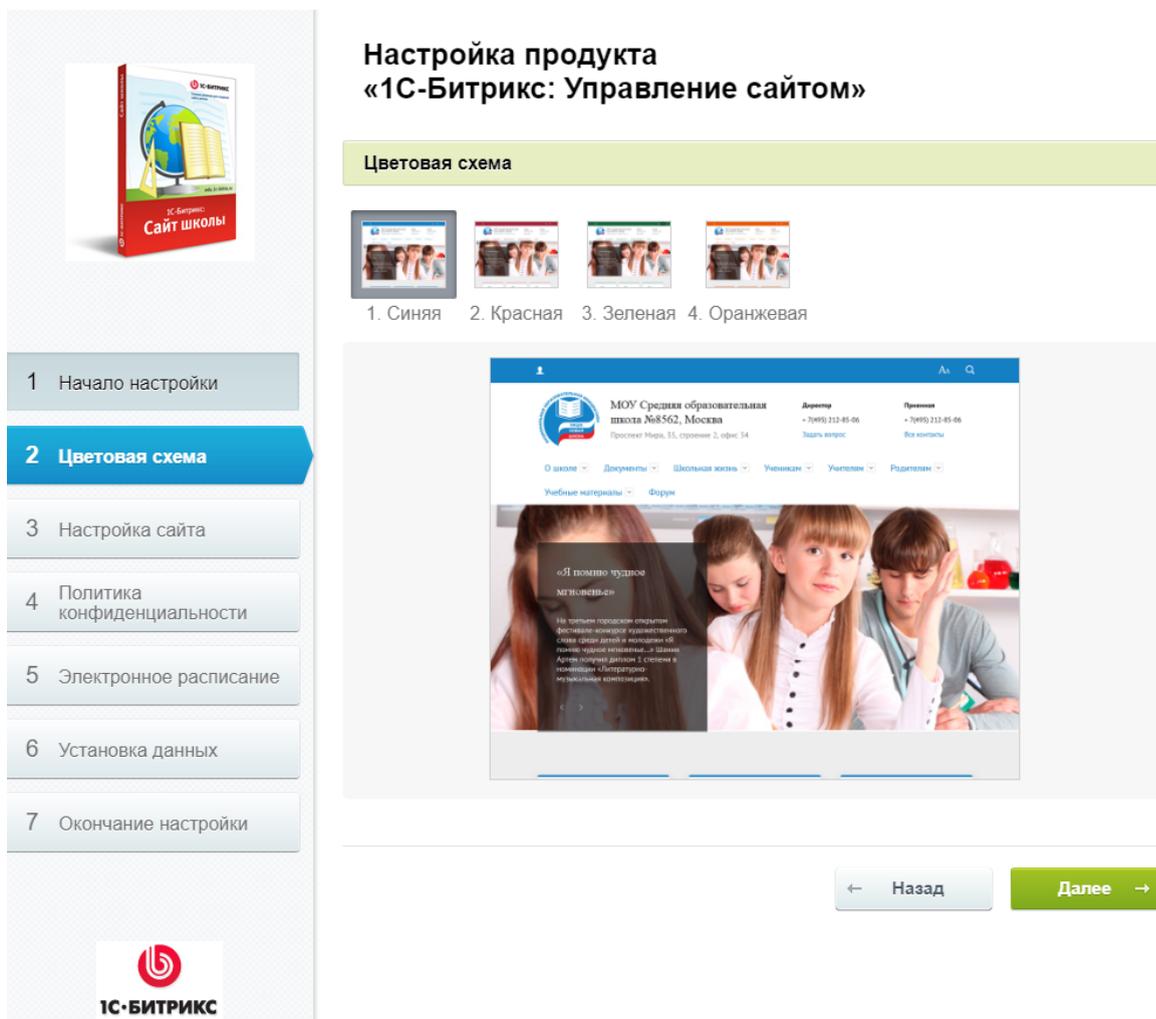


Рисунок 3 – Выбор темы сайта

Внешний вид сайта всегда можно будет сменить повторно запустив мастера настройки сайта с административной панели:

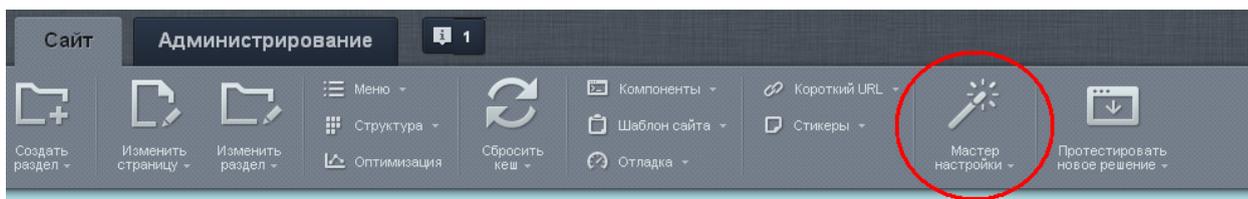


Рисунок 4 - Мастер настройки сайта





Настройки сайта



Настройка продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом»

Настройка сайта

Название школы:

Адрес школы:

Телефон приемной школы:

Телефон директора школы:

E-mail школы:

Тип образования

Логотип школы: (139x139)
 Файл не выбран

Внимание! При смене шаблона, главная страница сайта будет переписана вне зависимости от нижестоящего флага.

Переустановить данные сайта (публичная часть, инфоблоки)

- 1 Начало настройки
- 2 Цветовая схема
- 3 Настройка сайта**
- 4 Политика конфиденциальности
- 5 Электронное расписание
- 6 Установка данных
- 7 Окончание настройки

Рисунок 5 - Настройка данных об организации

Заполните все поля и нажмите кнопку «Далее» для продолжения.

На шаге «Политика конфиденциальности» вы можете ввести собственный текст соглашения об обработке персональных данных и подпись к галке принятия соглашения. После установки вы сможете изменить соглашение в административной части решения, в разделе «Настройки – Настройки продукта - Соглашения».





Настройка продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом»

Политика конфиденциальности

С 1 июля 2017 года существенно ужесточена административная ответственность за нарушения при взаимодействии с персональными данными физических лиц. На данном шаге вы можете указать текст согласия пользователей на обработку персональных данных.

Выберите текст согласия на обработку персональных данных

[s1] Пример согласия на обработку данных (демо) ▾

← Назад

Далее →

Рисунок 6 – Политика конфиденциальности



Внедрение «1С-Битрикс: Сайт школы»

Общая информация о решении

«1С-Битрикс: Сайт школы» работает на продукте «1С-Битрикс: Управление сайтом» на редакциях «Старт» и «Стандарт» (базовая версия), а также «Малый бизнес» и «Эксперт» (расширенная версия).

Решение позволяет решать следующие задачи:

- Быстрая установка сайта.
- Предоставление информации о расписании занятий на сайте.
- Реализация сервиса электронного журнала (для расширенной версии).
- Доступность сайта для мобильных устройств.
- Предоставление версии для слабовидящих.
- Размещение информации об учебном заведении, сотрудниках, новостях и т.д.

Шаблоны сайта

Сайт содержит один вариант шаблона, с различными вариантами цветового оформления.



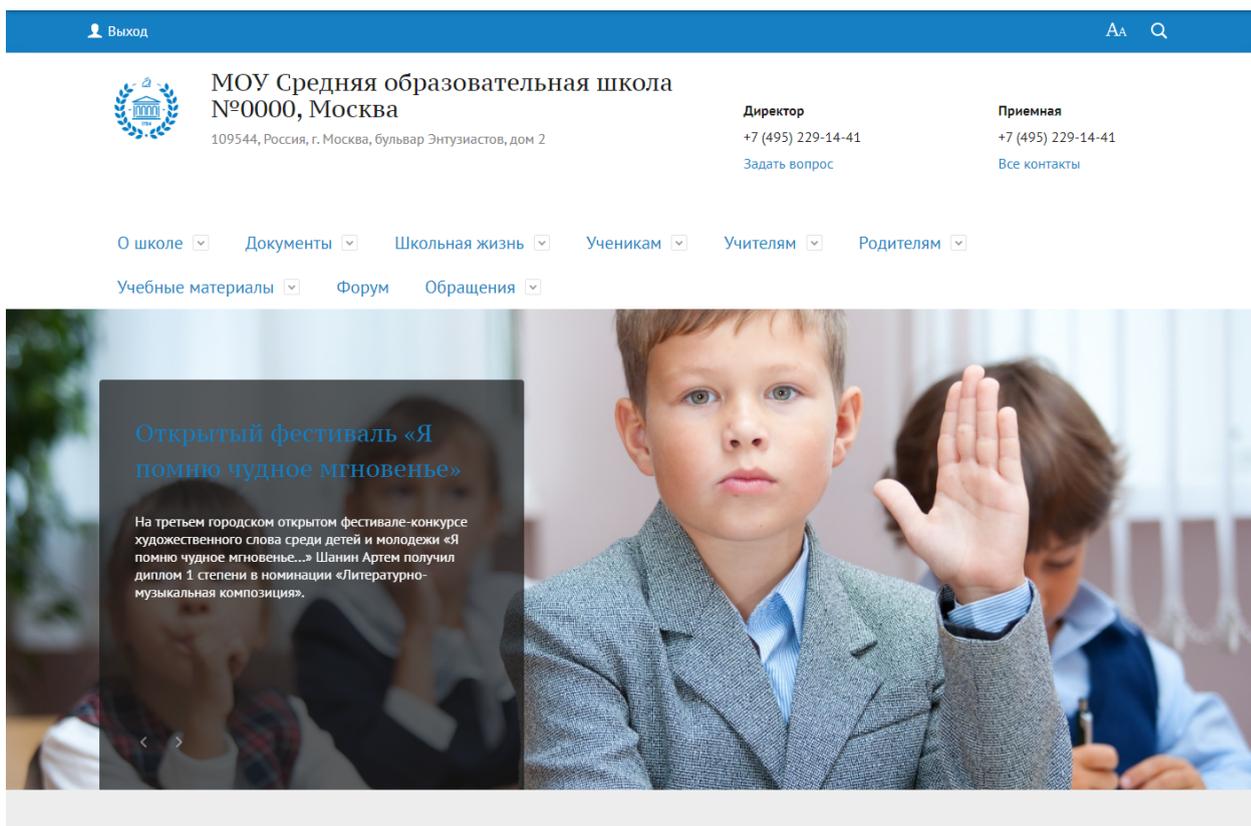


Рисунок 7 - Современный шаблон

Первоначально шаблон выбирается при установке сайта, но его всегда можно изменить запустив мастера настройки сайта с административной панели. При смене шаблона дизайна через мастер настройки устанавливаемый шаблон будет перезаписан на стандартный. Поэтому если вы изменяли стандартный шаблон, то чтобы избежать потери своего шаблона после запуска, измените название папки с шаблоном. Например, переименуйте стандартную папку `modern_s1` в `modern_new`.

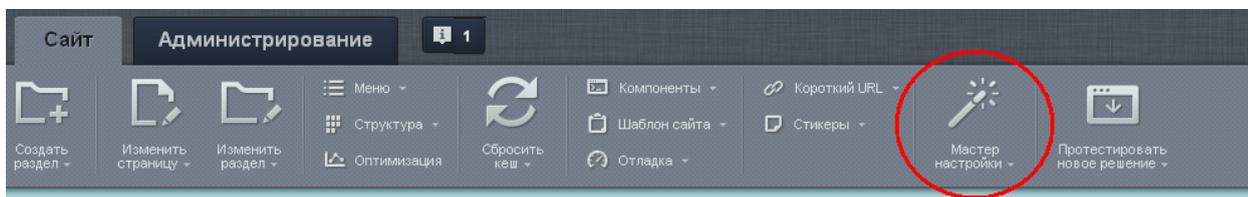


Рисунок 8 - Мастер настройки сайта

Для изменения логотипа нужно заменить файл `/images/content/logo_blue.png` в папке с шаблоном дизайна.



Для изменения названия сайта и заголовков необходимо повторно запустить мастер настройки решения.

Для изменения стилей или основного шаблона сайта необходимо выбрать на административной панели пункт «Шаблон сайта» и далее выбрать соответствующую опцию. Более подробную информацию о шаблонах можно найти в учебном курсе [«Интеграция»](#).

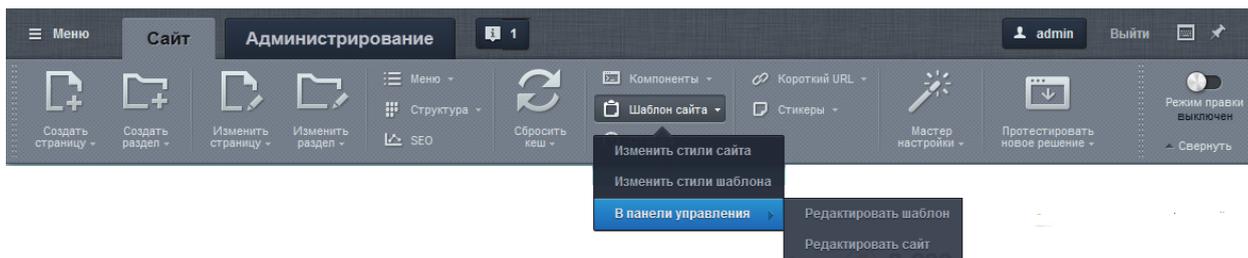


Рисунок 9 - Изменение шаблонов и стилей

Раздел «О школе»

Раздел содержит разную информацию об учебном заведении:

- Новости.
- Достижения.
- Правила поступления.
- Расписание (для расширенной редакции).
- Контакты.
- Форма обратной связи «Задать вопрос».
- и т.д.

Подраздел «Сведения об образовательной организации» сформирован в соответствии с приказом Росособнадзора №785 от 29 мая 2014. В разделе использована соответствующая микроразметка.

Раздел «Документы»

Содержит различные документы, такие как:

- Нормативные документы.
- Документы для поступающих.
- Учебный план школы.
- и т.д.





Раздел «Ученикам»

Содержит различную информацию для учеников. В коробочном решении там находится личный кабинет (профиль) ученика, а также сервис электронного дневника (для расширенной редакции).

Раздел «Учителям»

Содержит различную информацию для учителей. В расширенной версии также включает в себя сервис «электронный журнал».

Раздел «Родителям»

Содержит различную информацию для родителей. В расширенной редакции также включает сервис электронного дневника для просмотра успеваемости своих детей.





Расписание и электронный журнал

Общая информация

Сервис доступен для расширенной редакции решения и работает на основе модуля «1С-Битрикс: Модуль школьного расписания». Модуль содержит базовый функционал для работы с расписанием, электронным классным журналом, а также электронным дневником. В ближайших обновлениях планируется полная переработка этого сервиса для улучшения интерфейса и добавления новых возможностей.

Инфоблоки

Сервис для своей работы использует специальные таблицы в базе данных для хранения расписания, а также следующие информационные блоки:

Инфоблок «Кабинеты»

Содержит список кабинетов, находящихся, в учебном заведении.

Инфоблок «Предметы»

Содержит информация о предметах и различных мероприятиях, проводящихся, в учебном заведении.

Инфоблок «Учебные классы»

Содержит список классов или групп учащихся в учебном заведении.

Инфоблок «Классный журнал»

Содержит информацию о занятиях: оценки, домашние задания и т.п. Для корректной работы журнала в этом инфоблоке обязательно должны быть обязательно созданы разделы, привязанные к конкретным классам свойством «Класс» на вкладке «Доп. поля». При работе с журналом в этих разделах будут создаваться записи о занятиях.

Внимание! Если разделов в инфоблоке «Классный журнал» не будет или они не будут привязаны к элементам инфоблока «Классы», то журнал будет работать не корректно.

Все инфоблоки, создаваемые модулем школьного расписания, находятся в разделе «Расписание». Для работы «1С-Битрикс: Модуль школьного расписания» также могут



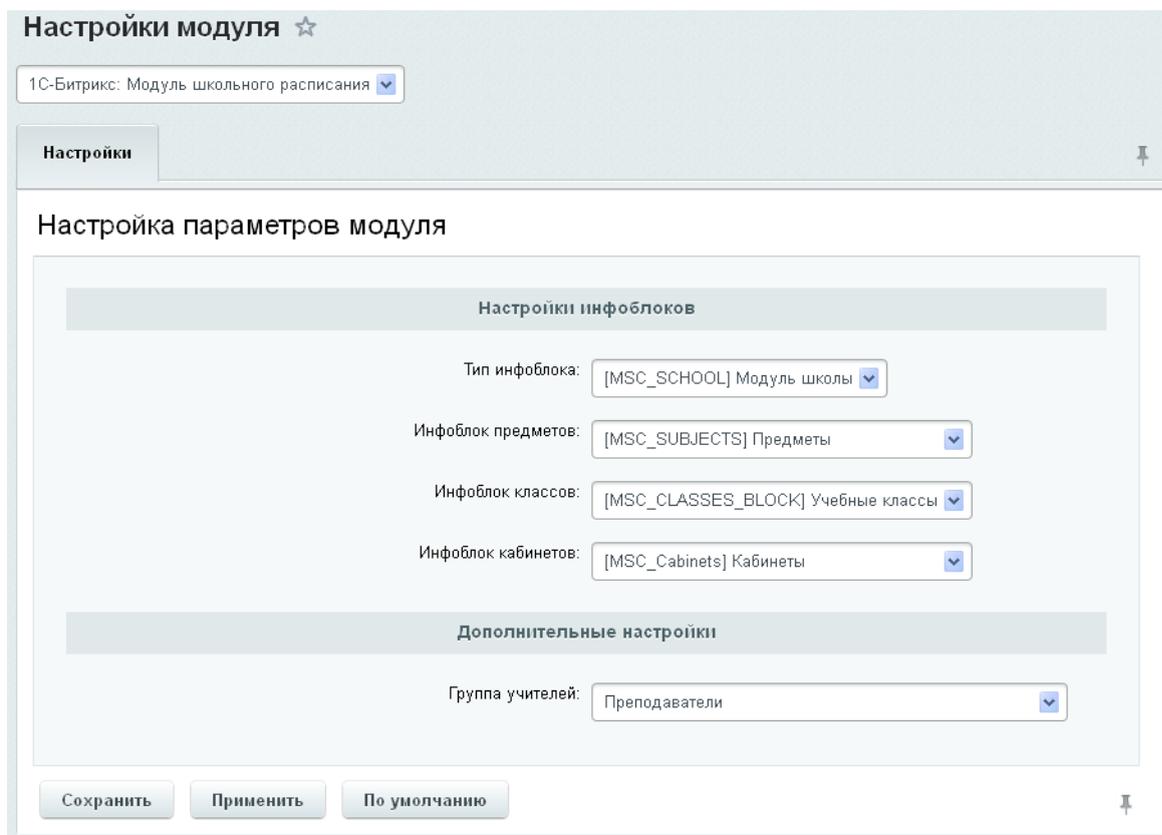


быть использованы другие инфоблоки. Так если на вашем сайте уже созданы инфоблоки содержащие информацию о кабинетах, предметах и классах школы, то вы можете указать эти блоки в настройках модуля, а созданные модулем блоки при установке можно удалить. К структуре инфоблоков для модуля расписания нет никаких требований, кроме того, что они все должны входить в один тип информационных блоков.

Настройки модуля расписания

- Тип инфоблоков. Если у вас нет собственного типа, то установите тип созданный модулем «Модуль школы»
- Инфоблок предметов. Если у вас нет уже заполненного инфоблока с предметами, то установите блок «Предметы» созданный модулем при установке
- Инфоблок классов. Воспользуйтесь инфоблоком «Классы» если у вас еще нет созданного вами инфоблока для хранения информации о классах школы
- Инфоблок кабинетов. Если у вас нет уже заполненного инфоблока с кабинетами, то установите блок «Кабинеты» созданный модулем при установке
- Группа учителей. Выберите рабочую группу пользователей, в которой находятся учителя. Если у вас нет такой группы, то нужно ее создать и добавить в нее пользователей в разделе «настройки» — «пользователи», «группы пользователей» и Список пользователей.





Настройки модуля ☆

1С-Битрикс: Модуль школьного расписания ▾

Настройки

Настройка параметров модуля

Настройки инфоблоков

Тип инфоблока: [MSC_SCHOOL] Модуль школы ▾

Инфоблок предметов: [MSC_SUBJECTS] Предметы ▾

Инфоблок классов: [MSC_CLASSES_BLOCK] Учебные классы ▾

Инфоблок кабинетов: [MSC_Cabinets] Кабинеты ▾

Дополнительные настройки

Группа учителей: Преподаватели ▾

Сохранить Применить По умолчанию

Рисунок 10 - Настройка модуля расписания

Работа с расписанием

Создание расписания

Перед тем как приступить к созданию расписания занятий, нужно ввести расписания звонков и типы занятий

Создание расписания звонков

Данный модуль может поддерживать большое количество различных расписаний звонков, так например, для субботних дней можно создать расписание отличное от расписания в рабочие дни. Или отдельное расписание звонков для праздничных дней с сокращенными занятиями.

Для того чтобы добавить или изменить расписание звонков нажмите на ссылку «Редактировать расписание звонков».



Рисунок 11 - Ссылка редактирования расписания звонков

Если у вас нет еще ни одного расписания звонков, то вам откроется небольшая инструкция по его созданию, иначе будет открыто первое в списке расписание звонков. Нажмите на кнопку «Добавить расписание звонков», или выберите нужное из списка слева. После чего в правой части формы станут доступны поля редактирования, укажите нужное название, и время для начала и окончания уроков. После чего нажмите на кнопку сохранить, расположенную под списком полей для времени занятий. В результате данное расписание звонков будет отображено в списке слева

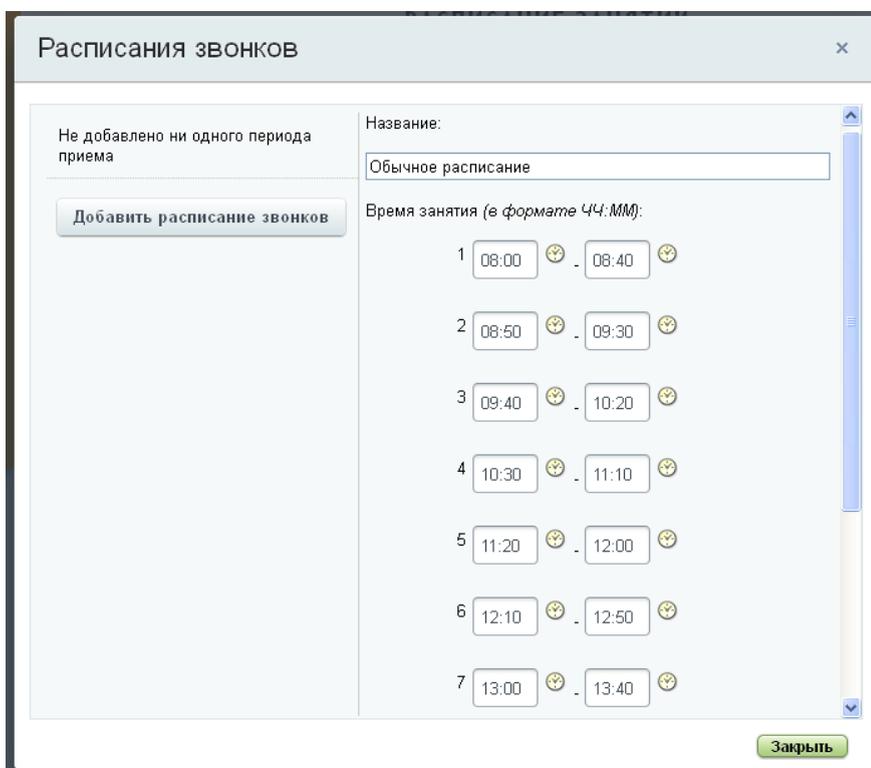


Рисунок 12 - Форма редактирования расписания звонков.

После того как все нужные расписания звонков будут созданы, нужно внести типы занятий, для этого нажмите на ссылку «Редактировать типы занятий»



Рисунок 13 - Ссылка редактирования типов занятий.



В открывшейся форме нажмите «добавить тип занятия» и укажите название с описанием типа занятия, например: урок, семинар, лекция, внеклассное мероприятие... А так же выберите, как будет устанавливаться время для данного типа занятия. Это может быть время с выбором значений из расписания звонков, либо со свободным указанием интервала времени.

Типы занятий

Не добавлено ни одного периода приема

Добавить тип занятия

Название:
Урок

Описание:
Тип с привязкой к расписанию звонков

Установить привязку к расписанию звонков (задется только при создании)

Время устанавливается из расписания звонков

Сохранить

Закрыть

Рисунок 14 - Ссылка редактирования типов занятий.

После того как укажите все параметры нажмите кнопку сохранить, в результате чего тип отобразится в списке слева.

После того как будут созданы расписания звонков, типы занятий, предметы, классы и кабинеты в соответствующих инфоблоках, а также заполнена информация о преподавателях в списке пользователей, можно будет создавать расписание занятий.

Для того чтобы добавить занятия с начала выберите нужный класс в выпадающем списке, сверху над расписанием



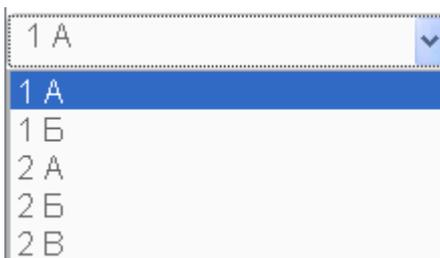


Рисунок 15 - Выбор класса для редактирования расписания.

Затем в нужном дне нажмите на кнопку с карандашом для того чтобы открыть форму редактирования расписания на день

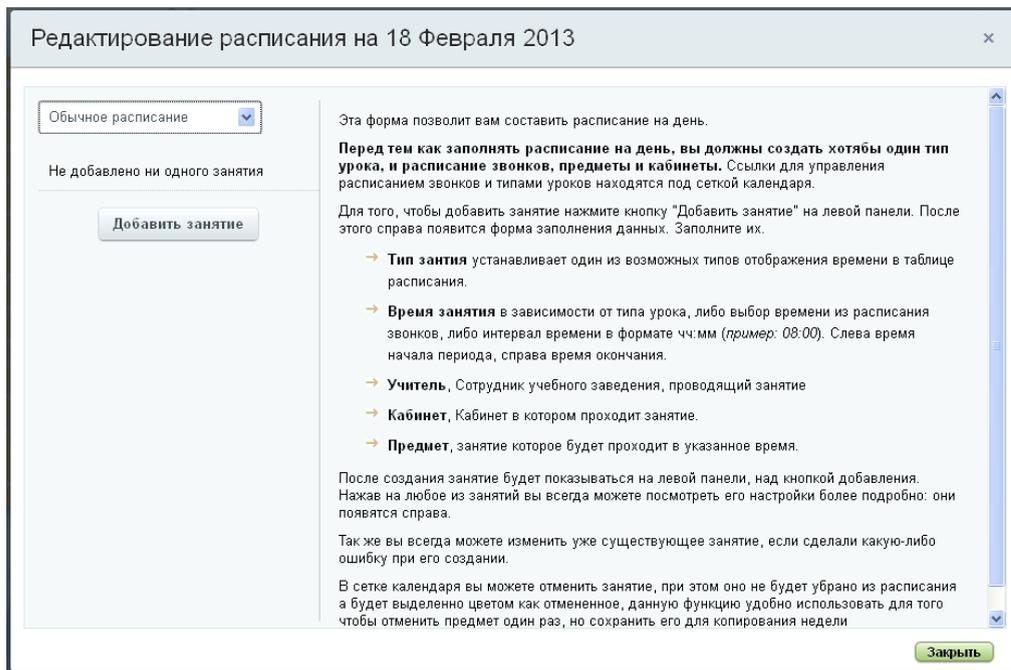


Рисунок 16 - Кнопка редактирования расписания на день.

Открывшейся форме будет две панели которые могут содержать различные элементы в зависимости от того есть в текущем дне занятия или нет.

В том случае если в выбранном дне еще нет занятий то, левая панель содержит выпадающий список с расписаниями звонков и кнопку для добавления занятия. Правая панель содержит небольшую инструкцию по добавлению занятий.





Редактирование расписания на 18 Февраля 2013

Обычное расписание

Не добавлено ни одного занятия

Добавить занятие

Эта форма позволит вам составить расписание на день.

Перед тем как заполнять расписание на день, вы должны создать хотябы один тип урока, и расписание звонков, предметы и кабинеты. Ссылки для управления расписанием звонков и типами уроков находятся под сеткой календаря.

Для того, чтобы добавить занятие нажмите кнопку "Добавить занятие" на левой панели. После этого справа появится форма заполнения данных. Заполните их.

- **Тип занятия** устанавливает один из возможных типов отображения времени в таблице расписания.
- **Время занятия** в зависимости от типа урока, либо выбор времени из расписания звонков, либо интервал времени в формате чч:мм (пример: 08:00). Слева время начала периода, справа время окончания.
- **Учитель**, Сотрудник учебного заведения, проводящий занятие
- **Кабинет**, Кабинет в котором проходит занятие.
- **Предмет**, занятие которое будет проходить в указанное время.

После создания занятие будет показываться на левой панели, над кнопкой добавления. Нажав на любое из занятий вы всегда можете посмотреть его настройки более подробно: они появятся справа.

Так же вы всегда можете изменить уже существующее занятие, если сделали какую-либо ошибку при его создании.

В сетке календаря вы можете отменить занятие, при этом оно не будет убрано из расписания а будет выделено цветом как отмененное, данную функцию удобно использовать для того чтобы отменить предмет один раз, но сохранить его для копирования недели

Закрыть

Рисунок 17 - Форма управления расписанием на день в том случае если занятия отсутствуют.

В случае если в выбранном дне уже есть занятия, то в левой части будет отображен список занятий и кнопки для смены расписания звонков. А в правой части, информация о выбранном занятии и кнопки для его редактирования



Редактирование расписания на 18 Февраля 2013

расписание звонков: Обычное расписание
[Сменить расписание звонков](#)

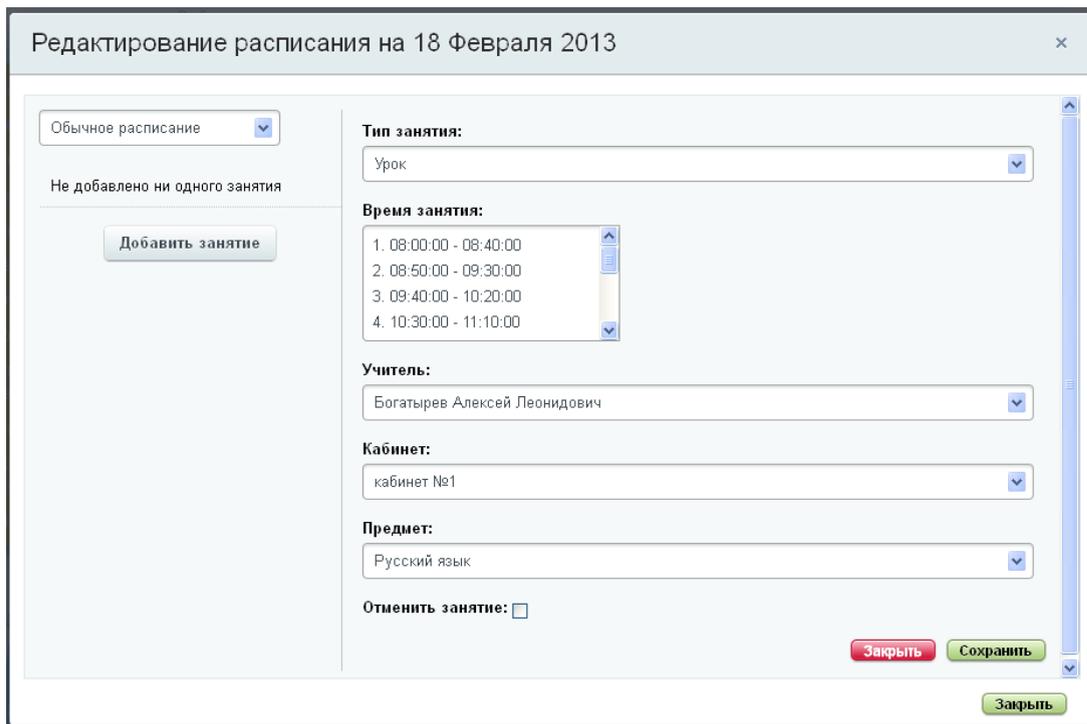
1 - Русский язык ✕

Начало занятия - 08:00:00
Конец занятия - 08:40:00
Тип занятия - Урок
Класс - 1 А
Учитель - Богатырев Алексей Леонидович
Кабинет - кабинет №1
Предмет - Русский язык

Рисунок 18 - Форма управления расписанием на день в том случае если уже есть занятия.

Для того чтобы добавить занятие, нажмите на кнопку «Добавить занятие» после чего в правой панели откроются поля для редактирования занятия





Редктирование расписания на 18 Февраля 2013

Обычное расписание

Не добавлено ни одного занятия

Добавить занятие

Тип занятия:
Урок

Время занятия:
1. 08:00:00 - 08:40:00
2. 08:50:00 - 09:30:00
3. 09:40:00 - 10:20:00
4. 10:30:00 - 11:10:00

Учитель:
Богатырев Алексей Леонидович

Кабинет:
кабинет №1

Предмет:
Русский язык

Отменить занятие:

Закреть Сохранить

Закреть

Рисунок 19 - Форма добавления нового занятия.

На форме нужно указать:

- Тип занятия
- Время занятия. Если выбрать тип занятия с привязкой к расписанию звонков, то вы увидите список уроков с их началом и окончанием, из которого нужно выбрать нужные. Если будет выбран тип со свободной привязкой ко времени, будут указаны два поля, где нужно указать время начала и конца занятия.
- Учитель. Пользователь из соответствующей группы, указанной в настройках модуля.
- Кабинет. Список с выбором из названий элементов из инфоблока кабинетов.
- Предмет. Список с выбором из названий элементов из инфоблока предметов
- Отменить занятие. При установке данной опции предмет будет показан в расписании, но выделен другим цветом. Данная опция нужна, когда происходит



отмена предмета, например, по болезни учителя, и нет необходимости удалять предмет из расписания полностью.

После того как будут заполнены все поля, нажмите сохранить, в результате занятие отобразится в списке слева

Для того чтобы изменить уже существующее занятие, выберите нужное занятие в списке в левой панели и нажмите изменить «Изменить занятие» в правой панели. После чего откроется форма, как и при добавлении занятия, но в ней уже будут подставлены соответствующие, выбранному занятию значения.

Чтобы удалить ненужное занятие из списка, нажмите на крестик рядом с соответствующим названием в списке.



Рисунок 20 - Удаление занятия.

Чтобы изменить расписание звонков для дня нажмите на ссылку «Сменить расписание звонков» в левой панели форма



Рисунок 21 - Смена расписания звонков.

В появившемся выпадающем списке выберете нужное расписание звонков и нажмите на ссылку «Применить».

После того как все занятия будут добавлены, нажмите на кнопку закрыть в правом нижнем углу формы. После того как форма закроется, в сетке календаря отобразятся занятия, если этого не произошло, то скорее всего страница закешировалась браузером, в таком случае просто обновите страницу вручную.





◀ 18 Февраля - 24 Февраля 2013 ▶

🕒	Пн, 18 ✎	Вт, 19 ✎	Ср, 20 ✎	Чт, 21 ✎	Пт, 22 ✎	Сб, 23 ✎	Вс, 24 ✎
1	08:00 - 08:40 ✖ Русский язык кабинет №1 Богатырев А Л						
2	08:50 - 09:30 ✖ Математика кабинет №1 Серова А А						
3	09:40 - 10:20 ✖ История Кабинет №3 Виноградов В В						
4	10:30 - 11:10 ✖ физкультура Спортивный зал Горбунов С В						
5	11:20 - 12:00 ✖ физкультура Спортивный зал Горбунов С В						
6							
7							
8							
9							
10							

Рисунок 22 - Внешний вид расписания после добавления занятий.

У пользователей с возможностью редактирования расписания, рядом с в каждом занятием, в правом верхнем углу будет отображаться крестик, для отмены занятия. Данная функция отменяет занятие, а не удаляет его полностью.

Для ускорения работы с редактором расписания предусмотрена возможность копирования недель. Если недельное расписание класса периодически повторяется, то вы можете заполнить только одну неделю, после чего скопировать ее с нужной периодичностью, нажав на кнопку «копировать всю неделю».



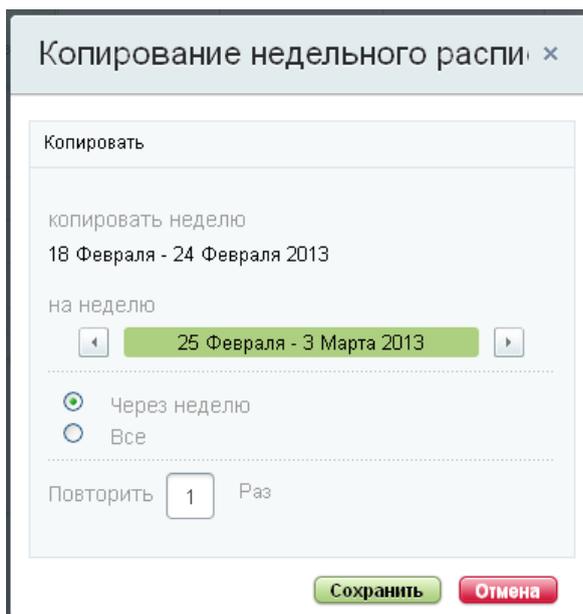


Рисунок 23 - Форма копирования недели.

На форме нужно указать:

- Неделю, начиная с которой будут создаваться копии (по умолчанию подставляется первая пустая неделя).
- Метод копирования (на каждую неделю или через одну).
- Количество копий.

При копировании недель происходит их полная перезапись, поэтому перед копированием недель по возможности нужно проверить, не заполнены ли какие либо недели наперед, после завершения копирования операция отмены будет невозможна.

Пользователи — администраторы, сотрудники, учителя

Для модуля можно определить следующие роли:

- Администраторы — полный доступ к управлению модулем (стандартная группа в 1С-Битрикс);



- Сотрудники — с возможностью редактировать расписание, по умолчанию это группа пользователей администраторы (задается в настройках компонента).
- Учителя — группа пользователей, по принадлежности к которой определяется список учителей. Учителя имеют возможность работать с классным журналом. Символьный код «TEACHERS».
- Ученики – группа пользователей, имеющая доступ к разделу «Ученикам». Символьный код «STUDENTS».
- Родители – группа пользователей, имеющая доступ к разделу «Родителям». Символьный код «PARENTS».

Для пользователей группы «Ученики» необходимо заполнить их принадлежность к классам. Принадлежность к классу задается на странице редактирования пользователя на вкладке «Учебное заведение».

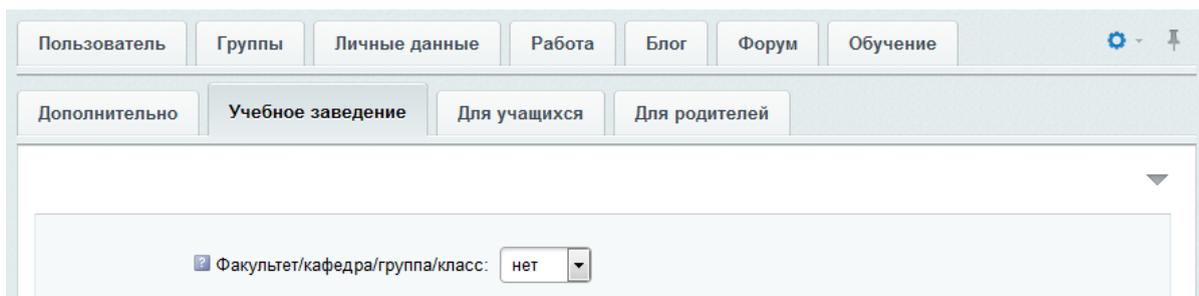


Рисунок 24 - Профиль ученика. Принадлежность к классам.

Чтобы родитель мог просматривать дневник своего ребенка, в профиле ученика должно быть заполнено свойство «Код ученика» на вкладке «Для учащихся».

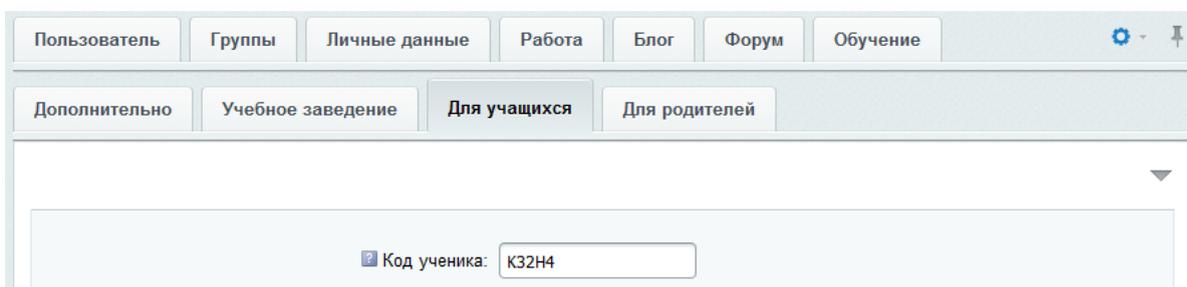


Рисунок 25 - Профиль ученика. Код для родителей.





Это значение должно быть указано в профиле родителя в соответствующем поле на вкладке «Для родителей»

The screenshot shows a user profile interface with several tabs: 'Пользователь', 'Группы', 'Личные данные', 'Работа', 'Блог', 'Форум', and 'Обучение'. Below these is a sub-menu with 'Дополнительно', 'Учебное заведение', 'Для учащихся', and 'Для родителей'. The 'Для родителей' tab is selected, displaying a section with a checkbox labeled 'Коды детей' which is checked. Next to it is a text input field containing 'К32Н4' and a 'Добавить' button below it.

Рисунок 26 - Профиль родителя. Дети.





Работа с классным журналом

Начальная страница журнала содержит список классов, а также их предметов. Список классов формируется в зависимости от заполненного расписания. В настоящий момент в списке отсутствует фильтрация классов/предметов для учителя, и он видит полный список.

Личный кабинет
Классный журнал
Списки учащихся

Главная страница > Учителям > Классные журналы

Классные журналы

8"А" <ul style="list-style-type: none">ОбществознаниеЛитератураАнглийский языкГеометрияАлгебраБиологияИсторияХимияФизикаИнформатикаРусский язык	8"Б" <ul style="list-style-type: none">ИнформатикаОбществознаниеЛитератураАнглийский языкГеометрияИсторияХимияРусский языкГеографияФизикаБиологияАлгебра	8"В" <ul style="list-style-type: none">ИнформатикаГеографияОбществознаниеАнглийский языкГеометрияФизикаРусский языкЛитератураИсторияХимияАлгебраБиология
9"А" <ul style="list-style-type: none">ОбществознаниеИсторияХимияГеометрияБиологияГеографияЛитератураАнглийский языкРусский языкФизикаАлгебра	9"Б" <ul style="list-style-type: none">Английский языкРусский языкАлгебраБиологияФизикаИсторияИнформатикаГеографияГеометрияЛитература	9"В" <ul style="list-style-type: none">ОбществознаниеИсторияХимияАлгебраФизикаБиологияИнформатикаРусский языкГеографияЛитература
10"А" <ul style="list-style-type: none">ИнформатикаГеографияОбществознаниеИсторияАлгебра	10"Б" <ul style="list-style-type: none">ФизикаГеометрияРусский языкАлгебраИстория	11"А" <ul style="list-style-type: none">ФизикаЛитератураИсторияГеометрияРусский язык

Рисунок 27 - Классный журнал.

После выбора предмета вы увидите таблицу, содержащую дни и время проведения занятий по выбранному предмету у выбранного класса (столбцы), а также список учеников в классе (строки). Если у кого-либо из учеников выставлены оценки – они отобразятся в таблице.





Обществознание, 8"А"

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, 8"А"

17 – 23 января 2022 Выберите период ▾

№	Ученики	17.01.2022	19.01.2022
		09:40:00 - 10:20:00	08:50:00 - 09:30:00
1	Иргин Багульник	5	

Рисунок 28 – Классный журнал. Список учеников по предмету.

Для редактирования данных о занятии необходимо кликнуть на дату проведения занятия.

Обществознание, 8"А"

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, 8"А"

24 – 30 января 2022 Выберите период ▾

№	Ученики	<u>24.01.2022</u>	26.01.2022
		09:40:00 - 10:20:00	08:50:00 - 09:30:00
1	Иргин Багульник		

Рисунок 29 - Классный журнал. Даты проведения занятий.

На странице редактирования занятия показывается вся информация по занятию. Там можно:

- Установить тему и описание урока.
- Добавить домашнее задание.
- Добавить или удалить типы работы на уроке, которые будут оцениваться.
- Выставить оценки для каждого из типов работы.
- Написать комментарий к уроку для каждого из учеников.





При редактировании домашнего задания в всплывающем окне доступна облегченная версия визуального редактора. Также вы можете загрузить до четырех файлов в качестве приложения к заданию.

8"Б": Алгебра

Учитель:



Тисова Ива Барбарисовна
психолог

Предмет:

Алгебра

Кабинет:

41 (Этаж 3)

Дата:

Четверг, 20 января 2022

Время:

08:50 - 09:30

Тема урока:

—

Описание:

—

Домашнее задание:

Домашнее задание на этот урок не задано.

ВИДЫ РАБОТ НА УРОКЕ

Виды работ для урока не заданы.

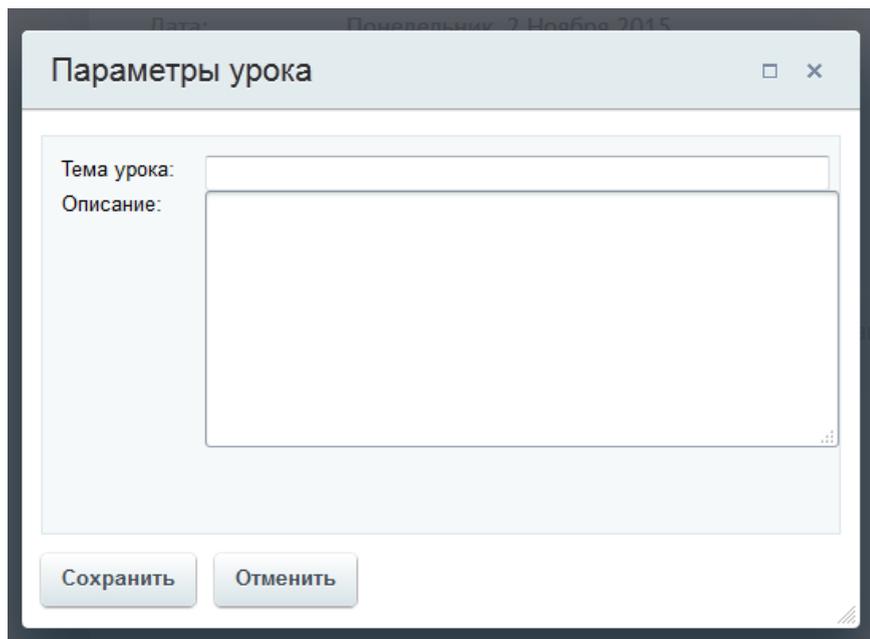
[+ Добавить работу](#)

ЖУРНАЛ

№	Ученики	Комментарий к уроку
1	Магнолин Имбирь Камышевич	+
2	Миртова Мальва Имбирьевна	+

Рисунок 30 - Классный журнал. Редактирование занятия.





Параметры урока

Тема урока:

Описание:

Сохранить Отменить

Рисунок 31 - Классный журнал. Редактирование темы.

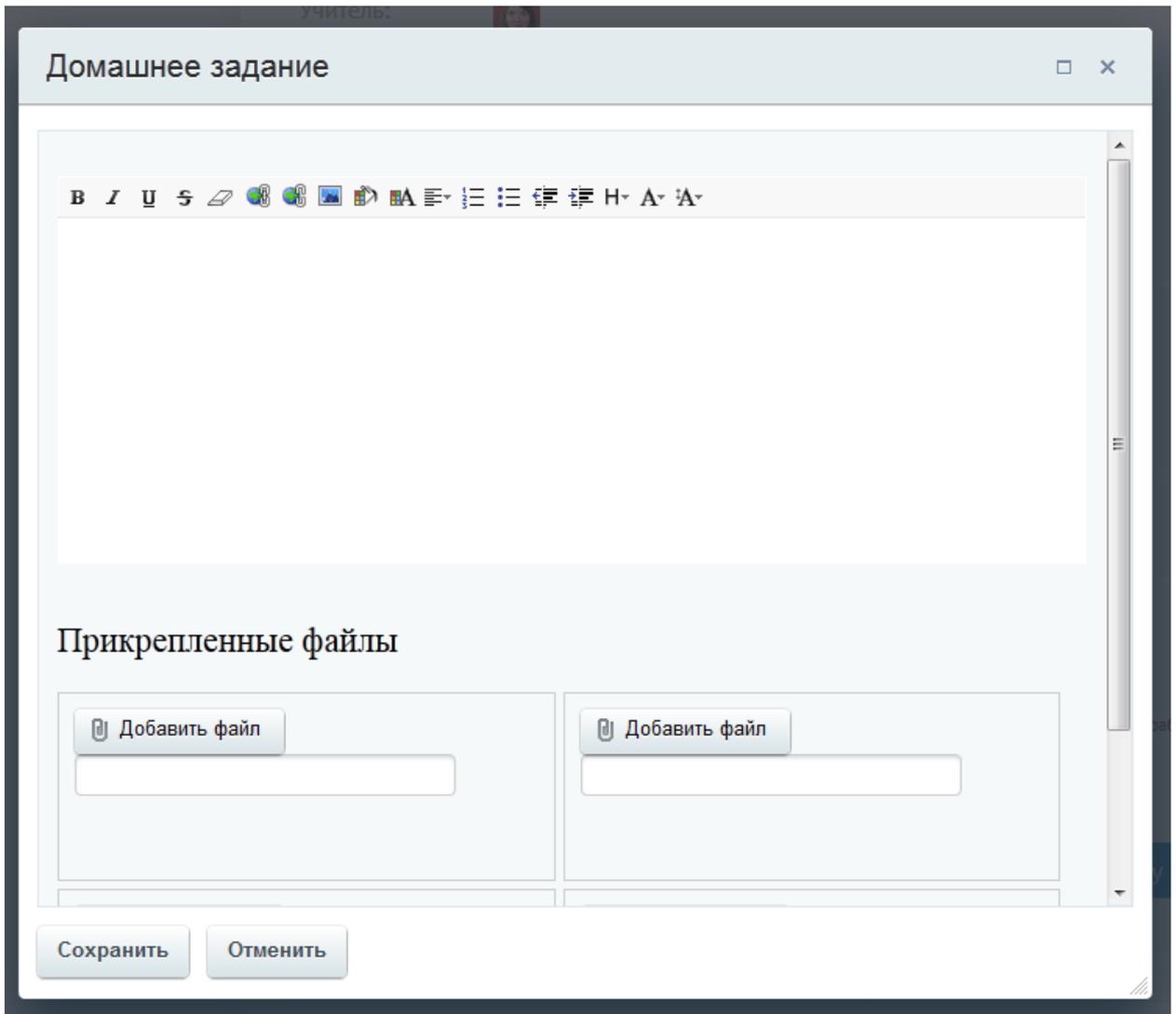


Рисунок 32 - Классный журнал. Редактирование домашнего задания.



задание:

ВИДЫ РАБОТ НА УРОКЕ

Пр.Р Проверочная работа  

[+ Добавить работу](#)

ЖУРНАЛ

№	Ученики	Пр.Р	Комментарий к уроку
1	Иргин Багульник Барбарисович	<input type="text" value="5"/> 5 4 3 2 1 + -	

Рисунок 33 - Классный журнал. Выставление оценок.





Работа с дневниками

Главная страница > Ученикам

Личный кабинет
Дневник

Мой дневник

17 – 23 января 2022

ПОНЕДЕЛЬНИК, 17.01.2022

	Урок	Домашнее задание	Оценки	Замечания
08:00:00	Обществознание			
08:50:00	Геометрия			
09:40:00	Информатика			
10:40:00	Английский язык			
11:30:00	Геометрия			
12:20:00	География			

ВТОРНИК, 18.01.2022

	Урок	Домашнее задание	Оценки	Замечания
08:00:00	Геометрия			
08:50:00	Геометрия			
09:40:00	География			
10:40:00	Английский язык			
11:30:00	Физика			
12:20:00	Русский язык			

СРЕДА, 19.01.2022

Рисунок 34 - Электронный дневник.

На странице дневника представлена информация об успеваемости ученика. Информация выводится за неделю в виде нескольких таблиц (по одной таблице на каждый день).



8"А": Обществознание

Учитель:



Цитрусова Аралия Ясеновна

Заместитель директора по научно-методической работе, учитель физики

Предмет:

Обществознание

Кабинет:

6 (Этаж 1)

Дата:

Понедельник, 17 января 2022

Время:

09:40 - 10:20

Тема урока:

—

Описание:

—

Домашнее задание:

Домашнее задание на этот урок не задано.

ВИДЫ РАБОТ НА УРОКЕ

Пр.Р

Проверочная работа

[+ Добавить работу](#)

ЖУРНАЛ

№	Ученики	Пр.Р	Комментарий к уроку
1	Иргин Багульник Барбарисович	5	

Рисунок 35 - Электронный дневник. Информация о предмете.



Обновление

Переход на модуль bitrix.schoolwebsite со старых реализаций решения

Для перехода достаточно зайти в административную часть, в раздел «Marketplace – Обновление решений» и установить новый модуль. При установке модуля будет заменен старый мастер настройки и создания сайта. Данные и используемый текущий шаблон дизайна при этом никак не меняются.

Чтобы получить новый шаблон, необходимо запустить новый мастер настройки сайта.

Внимание! Установку обновления и нового шаблона рекомендуется проводить сначала на резервной копии решения. Либо иметь резервную копию решения для возможности восстановить старую версию сайта в случае восстановления каких-либо проблем. Переход протестирован для коробочных версий базовой и расширенной редакции решения. В случае кастомизации решения дать 100% гарантию корректного перехода на новый шаблон невозможно.

Обновление до версии 3.0.3. Поддержка 152-ФЗ.

Обновление создает демонстрационное соглашение, которое вы можете отредактировать в административной части решения, в разделе «Настройки – Настройки продукта - Соглашения».

⚙	ДАТА СОЗДАНИЯ	НАЗВАНИЕ	ТИП
☰	25.07.2017 19:11:11	[s1] Демонстрационное соглашение	Собственное
ВСЕГО: 0			

Рисунок 36 – Демонстрационное соглашение

Так же обновление добавляет параметр соглашения к шаблонам компонентов внутри вашего шаблона сайта. Добавление делается к шаблонам следующих компонентов, использующимся в стандартном решении:

1. bitrix:form.result.new
2. bitrix:form
3. bitrix:iblock.element.add.form
4. bitrix:main.profile
5. bitrix:system.auth.registration





6. bitrix:main.register

Таким образом, в настройках компонента должен появиться новый блок «Согласие пользователя». Если в каком-то из блоков этот блок не появился, то вам нужно создать (или отредактировать имеющийся) файл `.parameters.php` в этом шаблоне и добавить следующий код для имеющегося файла:

```
if (class_exists('Bitrix\Main\UserConsent\Agreement')) {  
    $arParams["USER_CONSENT"] = array();  
}
```

Либо такой для нового файла:

```
<?php  
if (!defined("B_PROLOG_INCLUDED") || B_PROLOG_INCLUDED !== true)  
    die();  
  
if (class_exists('Bitrix\Main\UserConsent\Agreement')) {  
    $arParams = array(  
        "USER_CONSENT" => array(),  
    );  
}
```

The screenshot shows the 'Заполнение веб-формы' (Form filling) configuration page for the component `bitrix:form.result.new`. On the left is a navigation menu with the following items: 'Поиск', 'Шаблон компонента', 'Источник данных', 'Внешний вид', 'Согласие пользователя' (highlighted), 'Управление адресами страниц', 'Настройки кеширования', and 'Параметры компонента'. The main content area is titled 'Заполнение веб-формы' and contains the following settings:

- Запрашивать согласие:**
- Соглашение:** Медицина (dropdown menu)
- Галка по умолчанию проставлена:**
- Загружать текст сразу:**

Рисунок 37 – Настройка согласия в параметрах компонента





Обновление не добавляет вызов компонента запроса согласия в шаблоны (не считая встроенных шаблонов компонентов, входящих в состав модуля), поэтому вам нужно добавить код вызова этого компонента самостоятельно в соответствии с версткой вашего сайта. На момент написания документации при последних обновлениях главного модуля (17.0.10) существует следующий проблемный сценарий работы запроса согласия в компонентах «bitrix:form.result.new» и «bitrix:iblock.element.add.form». Если снять галку согласия и нажать на кнопку отправки формы, то появится окно принятия согласия. Если принять, то страница перезагрузится и вы увидите пустую форму, результат не сохранится. Это получается потому, что при этом сценарии значение кнопки отправки не уходит на сервер, и компонент считает, что отправки не было. Для временного решения этой проблемы мы предлагаем рядом с кодом вызова компонента добавлять скрытый параметр с именем, аналогичным имени кнопки отправки. Например, для компонента «bitrix:iblock.element.add.form» это будет

```
<input type="hidden" name="iblock_submit" value="Y">
```

Внимание! Код вызова компонента должен находиться внутри тега <form></form>.

Таким образом, в общем виде код вызова будет иметь следующий вид:

```
<?if (class_exists('Bitrix\Main\UserConsent\Agreement') && !empty($arParams['USER_CONSENT_ID']))
{?>
  <div>
    <input type="hidden" name="iblock_submit" value="Y">
    <?APPLICATION->IncludeComponent(
      "bitrix:main.userconsent.request",
      "",
      Array(
        "AUTO_SAVE" => $arParams['USER_CONSENT'],
        "ID" => $arParams['USER_CONSENT_ID'],
        "IS_CHECKED" => $arParams['USER_CONSENT_IS_CHECKED'],
        "IS_LOADED" => $arParams['USER_CONSENT_IS_LOADED']
      )
    );?>
  </div>
<?}?>
```





Заклучение

В руководстве были рассмотрены основные шаги по внедрению продукта «1С-Битрикс: Сайт школы». При составлении руководства были учтены технические вопросы установки системы.

Возникающие вопросы можно задавать в форуме на сайте компании "1С-Битрикс":

<http://dev.1c-bitrix.ru/community/forums/>

или же решать в рамках технической поддержки компании:

<http://dev.1c-bitrix.ru/support/index.php>

